



# MASTER HANDI

## Domaine : Sciences Technologie, Santé (STS)

Mention : Ingénierie et Cognition  
Spécialité : Technologie et Handicap  
**Rapport de stage M2**

**Manager l'innovation : Une ressource pour le progrès du handicap**

Anaïs DOLLE



Tuteur de stage : Bertrand Fauconnier, Paul Charlier

Lieu du stage : EDF – Direction des Services Partagés  
CSP IT Exploitation / EXSIM1 / PGSI  
CAP AMPERE, bureau E01-088

1 Place Pleyel 93200 Saint-Denis



Coordonnateur : J. LOPEZ KRAHE

Paris, Septembre 2014



**SOCRATES** Community action programme  
in the field of education



## REMERCIEMENTS

Tout d'abord je tiens à remercier Bertrand FAUCONNIER et Paul CHARLIER de m'avoir offert l'opportunité de prendre part à cette aventure.

Leurs conseils, leur gentillesse et leur soutien m'ont permis d'acquérir de nombreuses connaissances et de développer des compétences que je ne pensais pas posséder ou être à même de pouvoir exploiter professionnellement.

De plus, l'autonomie et la liberté d'action qu'ils m'ont proposée, fut un cadre idéal pour gagner en assurance, prendre des initiatives et laisser parler sa créativité.

Je tenais aussi à remercier toutes les personnes que j'ai été amené à rencontrer ou accompagner lors de ce stage :

Les différents groupes du département ExSIM1, pour leur motivation, participation dynamique aux ateliers et leurs sympathies.

M. BUISSIÈRE Yves et M. LACROIX Christophe, les responsables nationaux de la mission handicap, pour leurs disponibilités et leurs conseils aux sujets des idées en cours de formalisation et des problématiques rencontrées par les auteurs.

L'équipe de PGSI, pour leur accueil et leur bonne humeur quotidienne.

En enfin, M. LOPEZ Jaime, Responsable du master Handi et coordonateur de ce stage, qui a autorisé ma candidature à ce stage, et a supervisé cette expérience tout au long de son déroulement.

## Sommaire

### REMERCIEMENTS

INTRODUCTION.....	1
I/ Présentation de la société <i>Electricité de France</i> .....	3
II/ Présentation du trophée de l'innovation 2014 .....	8
DIMENSIONS HUMAINES ET MANAGERIALES.....	15
I/ La mission de référent innovation au sein du trophée.....	15
A) Description de la mission.....	15
B) Méthodologie et outils .....	16
II/ Bilan du trophée de l'innovation EDITION 2014 .....	32
DIMENSIONS RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT .....	34
I/ EDF et le handicap .....	34
II/ Une idée : Portail handicap APIA.....	39
A) Présentation.....	39
B) Solution .....	40
CONCLUSION .....	50
I/ Bilan de l'expérience.....	50
II/ Devenir.....	51
BIBLIOGRAPHIE .....	52
ANNEXES .....	54
I/ Critères d'évaluation innovation au quotidien .....	55
II/ Critères d'évaluation projet IT .....	56
III/ Formulaire de dépôt de candidature .....	57
IV/ Communauté IT.....	58
V/ Newsletter arrivée stagiaire .....	59
VI/ Support de présentation du trophée .....	60
VII/ Brochure.....	67

VIII/ Carte de visite .....	68
IX/ Support atelier .....	69
X/ Fichier excel de suivi 2014 .....	70
XI/ Un espace de gestion documentaire .....	71
XII/ Communication alerte doublon.....	73
XIII/ Reporting CODIR.....	75
XIV/ Newsletter de la rentrée .....	78
XV/ Appel aux votes .....	79
XVI/ Maquette portail handicap APIA.....	80

## Introduction

Aujourd'hui le maître mot des entreprises est la Diversité.

Qu'entendre par cette terminologie ? L'acceptation de la différence, le droit à l'égalité des chances, l'absence de discrimination... ou la prise en compte de l'originalité et de la singularité de chacun.

*Ne dis ton pas que la richesse d'une entreprise réside dans la pluralité des profils et des compétences de ses collaborateurs ?*

Tout cela, le groupe Electricité De France l'a bien compris.

Mon expérience de stage au travers de l'accompagnement d'une initiative de promotion de l'innovation au sein du groupe, m'a offert un aperçu du fort potentiel qu'offre une considération de chaque ressource (aussi singulière soit-elle).

Aussi ce rapport va tenter de présenter dans un premier temps le contexte de ma démarche, la structure d'accueil, ainsi que le trophée de l'innovation et ses modalités de cadrage.

Puis la deuxième partie va être consacrée au développement de ma mission a proprement dit sur toute sa dimension humaine et managériale.

Par ailleurs, au cours de cette aventure j'ai pu découvrir les actions menées par le groupe en faveur de l'intégration des personnes en situation de handicap.

Si de nombreux progrès résultent d'initiatives internes à l'entreprise très intéressantes, le regard porté sur le handicap reste encore un sujet sensible au sein de cette communauté entrepreneuriale.

Encore trop d'actions reflètent une volonté de communiquer sur leur engagement à employer et intégrer les personnes en situation de handicap, mais pourquoi accueillir une personne qui possède ses caractéristiques propres devrait-elle faire l'objet d'une politique spécifique.

Un agent dont la formation est à complété ou présentant une incapacité temporaire est-il différent et plus motivé, efficace ou performant qu'une personne possédant les compétences requises, mais utilisant des moyens de compensations adaptés à son handicap ?

Une idée est donc partie de ce postulat, et le cadre du trophée de ma mission première était une opportunité à saisir pour lui permettre peut-être de se concrétiser.

Pourquoi ne pas proposer un outil permettant à l'instar des progiciels métiers RH, de standardiser, formaliser l'ensemble des démarches à effectuer et proposer des services à l'agent et aux équipes pour que le handicap ne soit plus une contrainte mais un simple paramètre à prendre en compte.

La troisième partie de ce mémoire est donc consacrée à l'analyse des besoins et la rédaction des exigences de cette solution.

Enfin, la conclusion exposera le bilan de cette expérience, tant sur les difficultés rencontrées que sur les apports personnels engendrés.



## I. Présentation de la Société Electricité De France



Electricité de France est le premier producteur et fournisseur d'électricité de France et au monde. Cet établissement public à caractère industriel et commercial, devenue société anonyme à capitaux publics a été introduit en bourse en 2005.

En quelques chiffres EDF, c'est :

**37,7 millions** de clients  
dans le monde

**628,2 TWh** produits  
dans le monde

**99,6 g de CO<sub>2</sub>** par kWh  
produit dans le monde

**156 168** collaborateurs  
dans le monde

**65,3 milliards d'euros**  
de chiffre d'affaires

Avec **134,6 GW** de puissance  
installée dans le monde, EDF  
dispose d'un mix de production  
peu carboné grâce à :

**74,8 GW**  
de nucléaire

**25,4 GW**  
de renouvelables,  
dont 21,5 d'hydraulique

**34,4 GWe**  
de puissance thermique

Le groupe est présent dans plus de 30 pays sur la base de ses principaux métiers \_ **Production, réseaux, commerce.**

*La production* qui s'étend sur l'ensemble des procédés de construction/démantèlement des centrales nucléaires, exploitation ou entretien des outils de production de l'électricité.

*Les réseaux* de production et de distribution, gérés par deux organisations distinctes filiales d'EDF SA, **RTE** et **ERDF**, en charge respectivement du transport et de la distribution.

*Le commerce*, qui consiste en l'achat et la vente de l'électricité en fonction des besoins et de la production.

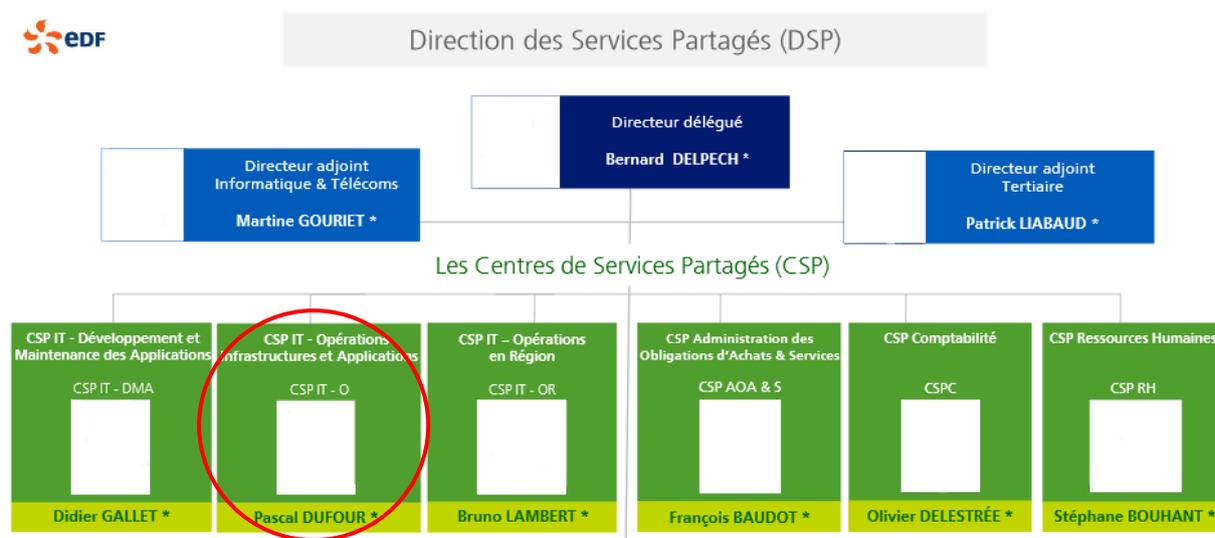
Mais EDF c'est aussi un ensemble de métiers transverses, ressources humaines, système d'information, achats, juridique, marketing, communication, appui management, ingénieur de recherche..., qui contribuent au quotidien à accompagner les évolutions et la mise en place des projets du groupe.

Ainsi que des filiales, EDF Energies nouvelles, Dalkia et EDF Trading, actrices de la compétitivité de l'entreprise.



Le groupe est actuellement présidé par Henri Proglio, et est composé de 14 directions : Direction des Services Partagés, Direction des Systèmes d'Information, Direction Juridique, Direction de l'Audit, Direction du Contrôle des Risques Groupe, Direction des Services Généraux, Direction du Développement Durable, Médiation, Direction de la Sécurité, Secrétariat Général du conseil d'Administration, Délégation au Régulations, Délégation Administrateurs et sociétés, Délégation Appui au Pilotage, EDF Conseil.

Les services tertiaires (domaines transverses) sont assurés par la **direction des Services Partagés**, dont voici l'organigramme :



C'est au sein de la CSP-IT – O (cf. organigramme ci-après), plus précisément du groupe PGSI du département ExSIM 1 que j'ai eu l'opportunité/la chance d'effectuer mon stage de fin d'études du 22 avril au 22 octobre 2014.

PGSI est basé sur le site de Cap Ampère, 1 place Pleyel, 93200 SAINT DENIS. C'est l'un des sites les plus importants du groupe en terme de salariés permanents, visiteurs (plus de 6000/an) et l'un des plus sécurisés aux vues de son principal pôle d'activité, la gestion des infrastructures nucléaires.

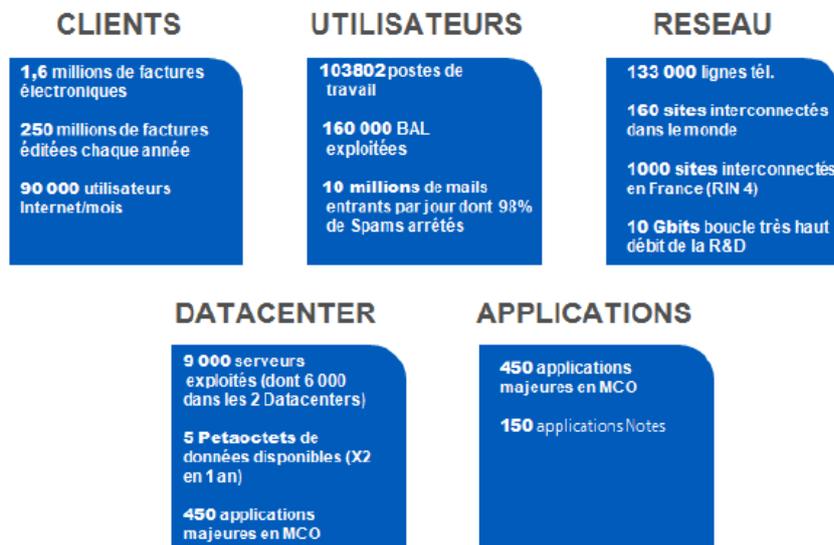
**La CSP-IT Opérations, infrastructures et applications**, c'est avant tout un ensemble de services proposés aux SI métiers. Leur mission principale est de garantir la disponibilité et la performance des applications.

Ils ont deux rôles principaux :

- **Assembleur**, qui consiste à piloter la qualité du service de bout en bout, de l'industrialisation et l'accompagnement des projets métiers. En résumé, garantir l'intégration et le fonctionnement de l'application dans son environnement de production.
- **Garant de la conception, exploitation, optimisation des services et infrastructures IT** dans les domaines suivants : gestion-échanges des données, logistiques, hébergements, réseaux locaux des datacenters et de la sécurisation des communications internes ou externes.

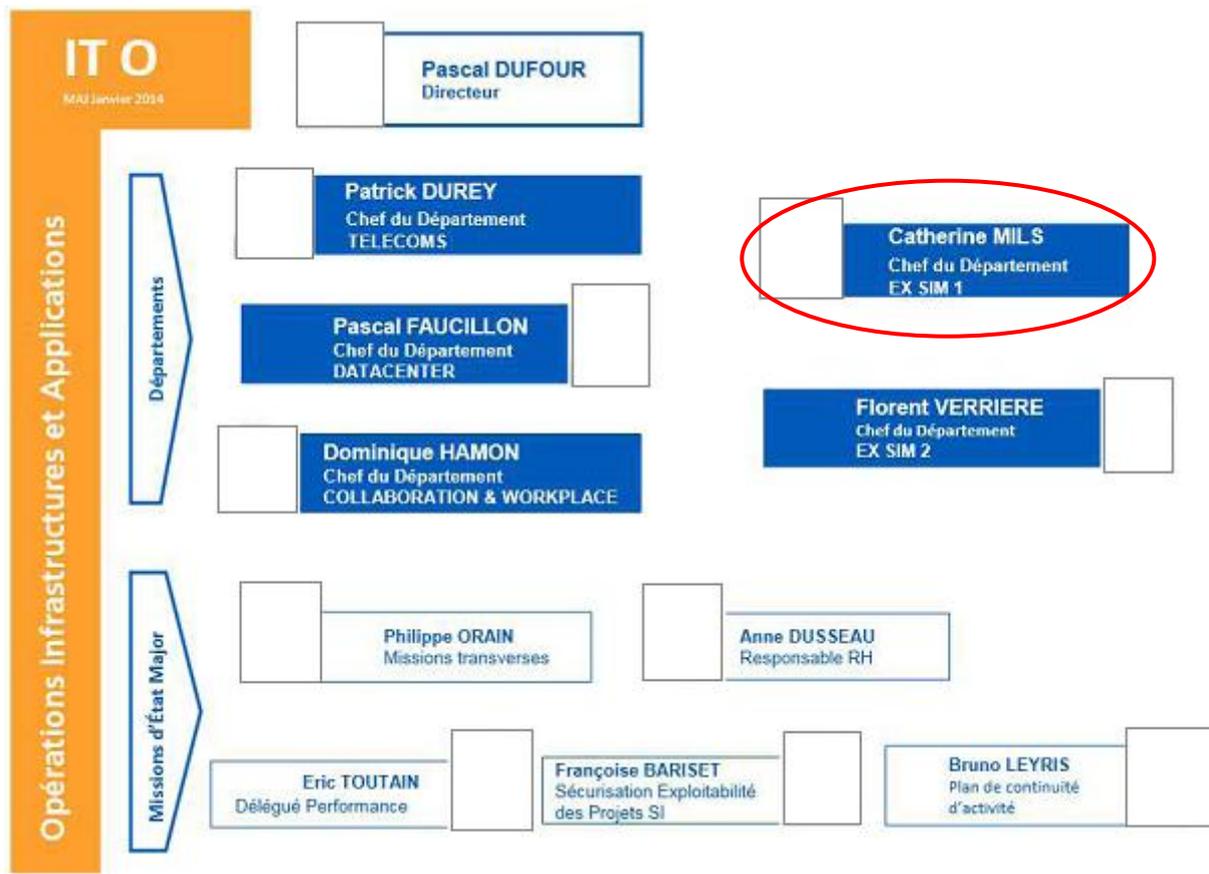
## Les chiffres clés

# 2 100 agents



L'ensemble de ces services sont répartis au sein des cinq départements que compte la CSP-IT O : Exploitation des SI Métiers 1 et 2 (EXSIM1 et EXSIM2), Département Télécommunications (DT), Département Datacenter (DD) et Département Collaboration and Workplace (DCW).

Organigramme de la CSP-IT



C'est dans ce contexte que ma mission s'est effectuée, et l'une de ses richesses a été de pouvoir solliciter et mettre à profit toutes ces compétences dans une démarche qui n'est pas de prime abord leur mission officiel/première : **L'INNOVATION**.

En effet, l'innovation au sein des grands groupes est devenue un des axes majeurs pour assurer la compétitivité de son entreprise dans le contexte économique actuel. Les services R&D occupent une place importante, décisive et emprunt d'espoir, à l'image des ressources mises à disposition par le groupe EDF.

## R&D : CHIFFRES CLÉS



Mais pour augmenter les performances du groupe quoi de mieux que de solliciter les acteurs du terrain eux-mêmes pour pointer les difficultés et tenter d'y remédier. Voici l'origine d'une nouvelle forme d'initiative prise au sein du groupe depuis 2011, « **le Trophée de l'innovation** ».

## II. Présentation du trophée de l'innovation 2014



En 2011, la DSP a mis en place une démarche participative de stimulation de l'innovation.

GARTNER, agence de publication spécialisée, donne la définition suivante du terme innovation:

*« Mise en œuvre avec succès d'idées nouvelles créant de la valeur par le développement des activités, l'excellence opérationnelle, l'efficacité des processus métier et IT, la motivation et l'implication des salariés »*

Les objectifs fondamentaux de cette démarche sont de :

- Générer des idées au service de la performance de l'IT et des métiers
- Faire évoluer la culture de la DSP-IT vers plus d'ouverture et d'initiative
- Améliorer le ressenti des clients sur le caractère innovant du domaine IT

### PERIMETRE

Les trophées de l'innovation sont ouverts aux salariés de la DSP, des entités clientes de la DSP et aux prestataires externes en contrat IT avec le groupe. Ce sont donc plus de 2200 salariés appelés à participer chaque année.

Par ailleurs, toute personne ayant droit (à participation) peut concourir individuellement ou en équipe, peu importe la constitution de celle-ci.

### CHAMPS DE RECEVABILITE

Seules les idées nouvelles sont acceptées dans le cadre du trophée. Toute idée déjà mise en œuvre (> jalon B « Mise en développement »), en production, ou le cas échéant en site pilote, ainsi que celles faisant l'objet de doublon d'une idée déjà déposée les années précédentes seront refusées.

## THEMATIQUES

Deux types d'innovation sont possibles/attendues dans le cadre du trophée et feront appel à des modalités et critères d'évaluations propres à chacune d'entre elles.

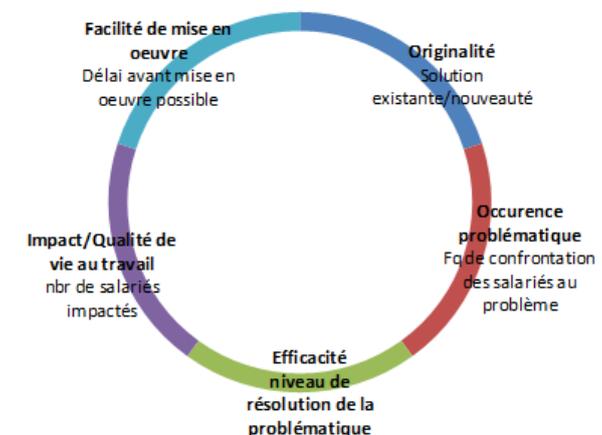


### L'INNOVATION AU QUOTIDIEN ou idées de « **bonnes pratiques** »

Ce sont toutes les idées issues d'expériences personnelles ou pratiques des SI en entreprise. L'objectif premier de ce type d'idée est de répondre au besoin d'amélioration de la qualité de vie au travail et de l'efficacité opérationnelle au quotidien par des modalités de participation/formalismes simplifiés et non chronophage.

En terme pratique, une innovation sera classée dans cette thématique lorsque la solution apporte un gain davantage qualifiable que quantifiable, et que son coût de mise en œuvre ne dépasse pas 30k€.

Les critères d'évaluations pour les innovations au quotidien sont les suivants :



(cf. détails voir en ANNEXE 1)

Aucun critère n'est prédominant par rapport à un autre dans l'évaluation de ce type d'idée, ce qui permet d'en valoriser certaines qui en terme de retour sur investissement n'auraient pas abouti dans une réflexion/évaluation purement économique.



## L'INNOVATION TECHNOLOGIQUE et projet IT

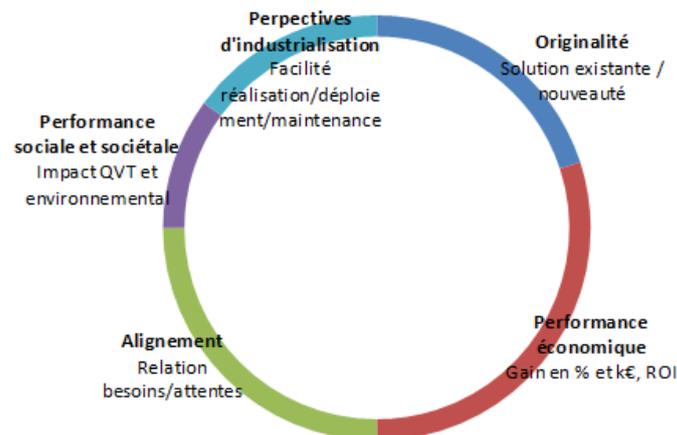
Pour ce type d'idée, il existe deux thématiques ciblées et définies par deux instances distinctes :

« Optimiser, rechercher la performance en réduisant la complexité » (*Directeur de programme de la DSP-IT*)

« Accélérer la transition numérique de l'entreprise » (*DSI métiers et DSI Groupe*)

Un compartiment « open » est à la disposition des innov'acteurs souhaitant déposer des idées sur des sujets ne relevant pas d'une des deux thématiques précédentes.

Les critères d'évaluation pour les projets IT sont les suivants :



(cf. détails voir en ANNEXE 2)

Pour ce type d'idée, la prise en compte des aspects économiques (coût de la solution, gains, retour sur investissement,...) est déterminante dans la poursuite ou non de l'étude de faisabilité de l'idée.

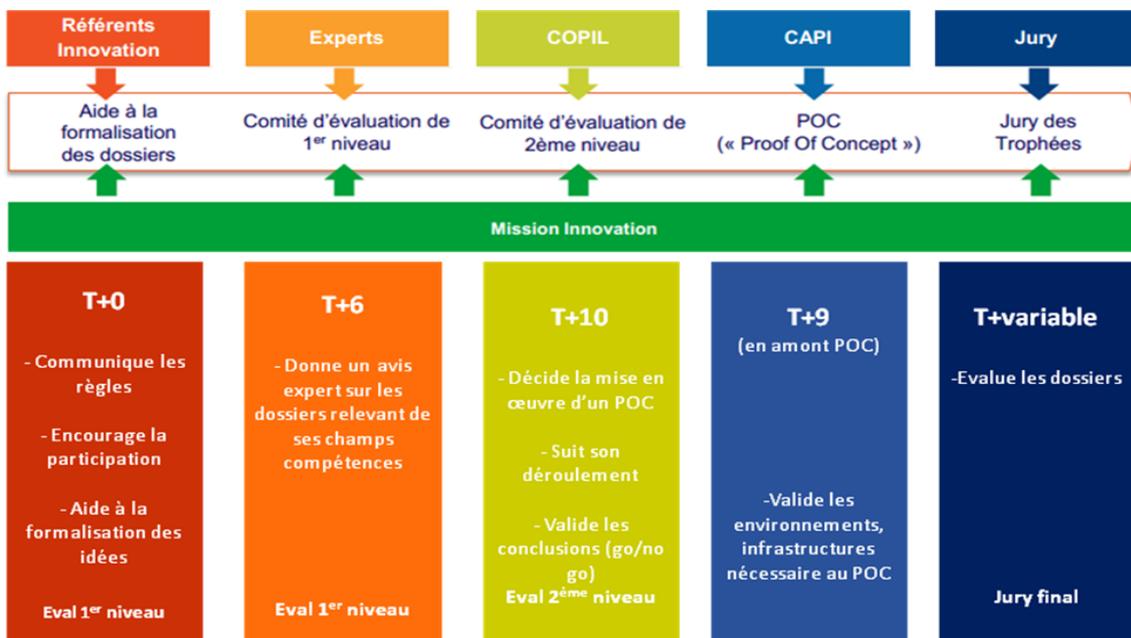
Par ailleurs, l'implication et le soutien de sponsors jouent une part essentielle dans l'évaluation de l'alignement de la solution à un besoin réel, et est donc un autre paramètre indispensable à ne pas négliger lors de la formalisation

## LE PROCESSUS

Une idée aussi innovante soit-elle, doit passer de l'imaginaire d'une personne, à une réalité cohérente avec le monde dans lequel elle vit. C'est ce qui fait la complexité d'une telle démarche : IMAGINATION, TRANSMISSION, TRADUCTION, APPLICATION, ...

Ce sont tout un ensemble d'étapes, de jalons, d'expertises qui doivent être mis en place pour permettre d'aider la personne à concrétiser sa vision, à trouver les ressources et le soutien dont elle a besoin pour que sa solution voie le jour.

Pour cela le trophée est régi par différentes instances qui évaluent l'idée, et porté par différents acteurs qui accompagnent l'auteur durant son processus d'innovation (voir schéma ci-dessous) :



### 1<sup>ère</sup> Etape : Dépôt de l'idée et formalisation

La démarche innovation débute par le dépôt de l'idée sur la plateforme i-nov'IT dédiée à cet effet.

Pour cela l'auteur peut emprunter :

- Un accès direct à la plateforme

OU

- Un accès secondaire via le *widget*

DÉPOSEZ VOS IDÉES!

TROPHÉES   
DE L'INNOVATION IT 2014

de la communauté innovation IT de VEOL.

Un formulaire disponible dans la rubrique « soumettre une idée » permet de déposer sa candidature en ligne (cf annexe 3) en complétant les informations suivantes :

- ✓ Titre de l'idée
  - ✓ Auteur, co-auteur(s)
  - ✓ Equipe
  - ✓ Thème
  - ✓ Domaine
  - ✓ Contexte et enjeux
  - ✓ Solution proposée
  - ✓ Résultats attendus
  - ✓ Commentaire de l'auteur
- +  La déclaration d'abandon de propriété de l'idée à EDF.

A noter que cette modalité de dépôt de l'idée ne concerne que les agents du groupe EDF et non les prestataires externes. Si le concours leur est ouvert de plein droit, leur mode opératoire diffère quelque peu.

Le candidat doit s'en référer à son correspondant innovation, seul interlocuteur accrédité à déclarer le prestataire comme auteur et effectuer par (vote, etc.) cette première étape. Toutefois celui-ci sera autonome pour la suite des démarches.

La seconde phase avant toute évaluation de l'idée par une instance compétente, est la formalisation. Cette démarche est essentielle dans l'appréciation des différents membres du jury de l'idée, c'est un peu son faire-valoir. Elle doit permettre de mettre en évidence le plus produit de la solution, sa relation avec un besoin réel et avéré, et permettre d'entrevoir un retour sur investissement déterminant ou non dans le choix d'une éventuelle poursuite.

Le formalisme est différent suivant la catégorie de l'idée (innovation du quotidien ou projet IT), deux supports au format power point sont disponibles à cet usage via *le widget*



dans la communauté innovation IT de VEOL.

A noter que ce document servira de support de présentation de l'idée lors de l'étape suivante.

*Acteurs concernés par cette étape : **Le Référent Innovation***

*A cette étape du processus innover l'interlocuteur privilégié sera le référent innovation, il veille à la stricte mise en œuvre des différentes modalités pour en garantir la fluidité, appui et encourage les*

*innov'ateurs lors de la phase de dépôts et formalisation de leurs idées, et sécurise le respect du formalisme requis notamment pour l'établissement du business case.*

### **2<sup>ème</sup> Etape : Comité d'évaluation 1<sup>er</sup> niveau**

Elle constitue la phase d'évaluation de l'idée. Les innov'ateurs sont invités à présenter leur solution pendant 15 minutes devant un jury composé des deux représentants innovation nationaux, de trois référents innovation et deux experts. Suite à cela un temps d'échanges permet d'évaluer l'idée, et d'aborder avec l'auteurs certains détails qui n'aurait pas été évoqué pendant son développement.

*Acteurs concernés par cette étape : **Les experts***

*Ils ont un rôle significatif dans la poursuite éventuelle du processus/au cours de cette étape.*

*Ils sont issus des principaux centres de compétences nationaux, et apportent une vision transverse sur les idées relevant de son champ de compétence lors de l'évaluation, notamment en ce qui concerne la viabilité de l'idée.*

### **3<sup>ème</sup> Etape : Comité d'évaluation 2<sup>ème</sup> niveau ou COPIL**

Cette étape constitue une seconde évaluation de l'idée, c'est à ce moment qu'il sera décidé la mise en œuvre ou non d'un « Proof of Concept », étape amont d'un projet visant à vérifier la faisabilité technique de l'idée proposée. L'instance mandate les contributeurs de cette instruction et suit le processus jusqu'à la conclusion et la décision de « mise en service ».

### **4<sup>ème</sup> Etape ou 3<sup>ème</sup> Etape Bis : CAPI**

En amont de la mise en œuvre de tout POC, un comité d'architecture pour l'innovation valide les environnements et infrastructures nécessaires.

### **5<sup>ème</sup> Etape : Jury final**

Enfin la dernière étape, est « l'étape du concours » proprement dite. Ce n'est plus l'idée en elle-même qui est examinée, (puisque seules les idées ayant obtenues les meilleures évaluations atteignent cette phase), mais bien l'attention qu'elle suscite parmi une assemblée de représentant des directions métiers et personnalités de la filière IT.

Le palmarès pour les trophées de l'innovation est effectué, les idées sont classées, les récompenses attribuées (ci-dessous un aperçu).

Grand prix du jury 2000 €

**UN SPONSORING**

Directeur de programme et DSP-IT

DSI métiers

DSI groupe

**Projet innovation IT**



**Innovation du quotidien**

**500 € / lauréat**

NB : 15 € sont reversés pour tout dossier formalisé et examiné au stade du comité d'évaluation 1

## LE CALENDRIER

Chaque année une nouvelle édition du trophée est ouverte. L'édition 2014 du trophée de l'innovation, a démarré le 4 Mars 2014 par une communication des référents innovations aux agents et prestataires de leurs secteurs. Elle prendra fin le 20 octobre 2014, date du dernier comité d'évaluation 1<sup>er</sup> niveau à partir de laquelle les idées déposées ne seront plus prises en compte pour l'année.

En ce qui concerne les autres jalons, les dates principales à retenir pour l'édition 2014 étaient :

**4 Mars 2014** Ouverture du trophée 2014

**17 juin et 4 décembre 2014** Jury Innovation au quotidien

**20 octobre 2014** Dernier comité d'évaluation 1<sup>er</sup> niveau

**13 novembre 2014** Dernier COPIL innovation

**1<sup>er</sup> décembre 2014** Jury final Innovation au service de la performance

**Cérémonie de remise des trophées**  
**18 décembre 2014**

# DIMENSIONS HUMAINES ET MANAGERIALES

## I. La mission de référent innovation au sein du trophée

### A) Description de la mission

Ma mission première au cours de ce stage a été de participer avec mes référents au pilotage de l'innovation au sein du département ExSIM 1.

L'équipe des Référents innovation de l'édition 2014 était donc constituée comme suit :

Paul CHARLIER	Anaïs DOLLE	Bertrand FAUCONNIER
OSI Nucléaire	PGSI	PGSI
(Lille)	(Paris)	(Paris)
03 20 71 58 60	01 43 69 01 71	01 43 69 30 63
<a href="mailto:paul.charlier@edf.fr">paul.charlier@edf.fr</a>	<a href="mailto:anais.dolle@edf.fr">anais.dolle@edf.fr</a>	<a href="mailto:bertrand.fauconnier@edf.fr">bertrand.fauconnier@edf.fr</a>

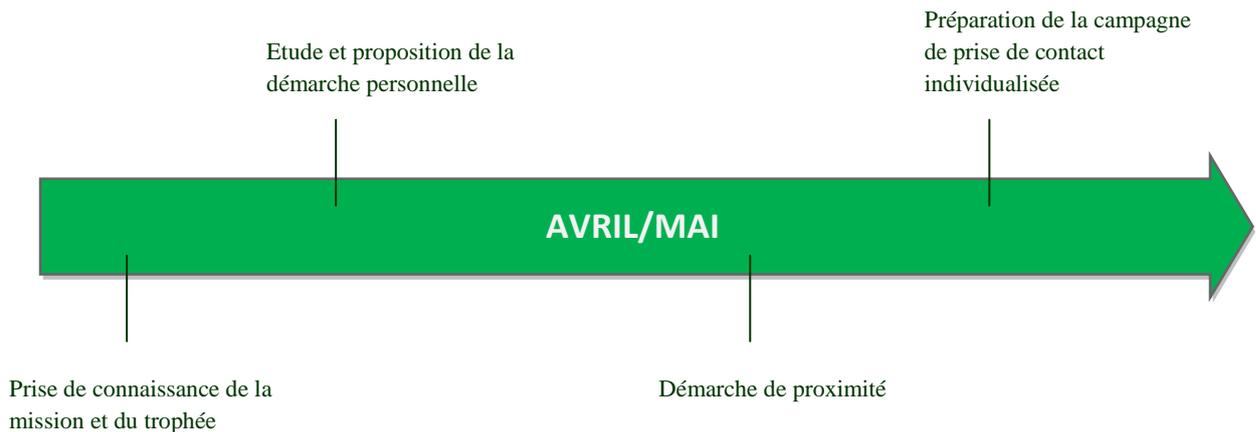
Dans ce cadre, mon rôle était de prendre en charge la gestion et le suivi des projets innovants incluant en outre la communication sur les trophées, l'animation d'ateliers créatifs d'aide à l'émergence d'idées et l'accompagnement des auteurs d'idées innovantes dans la formalisation de leur dossier, et la modélisation fonctionnelle de leurs idées.

Pour détailler davantage les domaines d'intervention du référent innovation, en voici les principales missions :

- Diffuser les « règles du jeu » de la démarche, apporter des informations d'éclairage ou de contextualisation.
- Faire connaître les priorités des instances de gouvernance de l'entreprise en matière d'innovation.
- Encourager la participation au Trophée de l'innovation au sein de son entité.
- Appuyer les innov'Acteurs lors des différentes étapes du processus « innover » et veiller à la concordance entre leur livrable et le formalisme attendu.
- Planifier, sélectionner et participer aux comités d'évaluation.
- Produire différents retours d'expérience ou bilan d'avancement sur la démarche innovation.

Les compétences attendues, étaient l'autonomie, la prise d'initiatives, afin d'être capable de s'imposer comme le correspondant privilégié du département en allant à la rencontre des 140 collaborateurs répartis dans toute la France.

## B) Méthodologie et outils



Cette mission fut riche en apprentissage puisqu'elle sollicitait certains savoir-faire ou connaissances comme la communication, qui de prime abord ne relevaient pas de mes champs de compétences.

Pour cela, mon outil principal a été d'étudier en permanence les techniques et méthodologies existantes et réaliser de nombreuses recherches dans les domaines à approfondir.

Pour présenter les démarches effectuées tout au long de mon stage de la manière la plus exhaustive possible, j'ai pris parti de les décrire suivant une trame chronologique.

Chaque item correspond à une période pendant laquelle l'orientation de ma démarche s'est tournée vers un domaine en particulier.

Le stage a tout d'abord débuté par une **prise de connaissance de la mission et du trophée de l'innovation**. Le but était de comprendre le processus innovation pour pouvoir produire les livrables qui constitueraient la trame de base de mes démarches. Cela participerait ainsi à une standardisation des outils de mon accompagnement.

Pour cela, j'ai pu trouver à ma disposition trois types de support :

- *Une documentation informative* rédigée par la mission innovation elle-même, spécifiant le mode d'emploi de la communauté IT, le cadrage et les modalités d'organisation 2014, le rôle des différents acteurs de l'innovation, les critères d'évaluation pour chaque catégorie d'idée, ainsi que le book IT retraçant les idées primées des sessions précédentes et leur devenir.
- *Un espace de gestion documentaire* contenant les livrables produits par la stagiaire de l'édition précédente : liste de diffusion aux groupes, dossiers formalisés de l'année précédente, plan de communication 2013, retour d'expérience.
- *La page « Vivre EDF on Line »* (intranet EDF) de la communauté Innovation IT déclinant différents espaces (ANNEXE 4) : Accueil de la communauté IT, les NEWS, le Blog, Le Forum, la Bibliothèque, ainsi que l'accès à la plate-forme de dépôt d'idée.

Par ailleurs, une présentation de l'organisation et du contexte du département au sein du groupe EDF par mon référent, m'a aidée à mieux comprendre le profil des agents que j'allais être amenée à rencontrer et accompagner, ainsi que les exigences et les contraintes qu'occasionnent leurs missions au quotidien.

Savoir doser son accompagnement est devenu mon maître mot.

Pour débiter ma mission, ma première action fut d'**étudier et préparer la démarche** à adopter pour sensibiliser les différents groupes du département au processus « innover ».

Nous avons convenu avec mes référents que je leur propose un plan de communication, ou un recueil d'idée de communication (ANNEXE 5) afin de mettre par la suite en pratique les concepts les plus pertinents. La sélection a été réalisée suivant deux critères principaux : le coût et la faisabilité.

Après lecture de différents ouvrages et publications sur les méthodes et techniques de communication actuelles, j'ai pu découvrir qu'en matière de diffusion d'informations, il n'y a pas vraiment de solutions pilotes.

La meilleure méthode pour communiquer une information est encore de s'assurer qu'elle aura un impact positif sur le récepteur, la présentation doit être originale, ludique et attractive.

Le message doit amener au débat et marquer les esprits, bien souvent le support importe peu.

Pour découvrir les idées retenues par mes référents, je vais à présent décrire la **démarche de proximité** dans les moindres détails.

Ma toute première communication fut l'envoi d'une newsletter à l'ensemble des agents du département pour les informer de mon arrivée (ANNEXE 5). La trame de base avait été réalisée par mes responsables à l'occasion de la communication d'ouverture du trophée le 4 mars dernier. Seul le contenu était donc à rédiger.

Suite à cette annonce, la démarche de proximité proprement dite pouvait débuter :

Pour rappel, le périmètre ExSIM 1 est composé de 5 groupes OSI Nucléaire, OSI O<sup>2</sup>, OSI THIT, PGSI et OSI RIS répartis géographiquement sur Lille, Nantes, Lyon, Saint-Denis, Clamart.

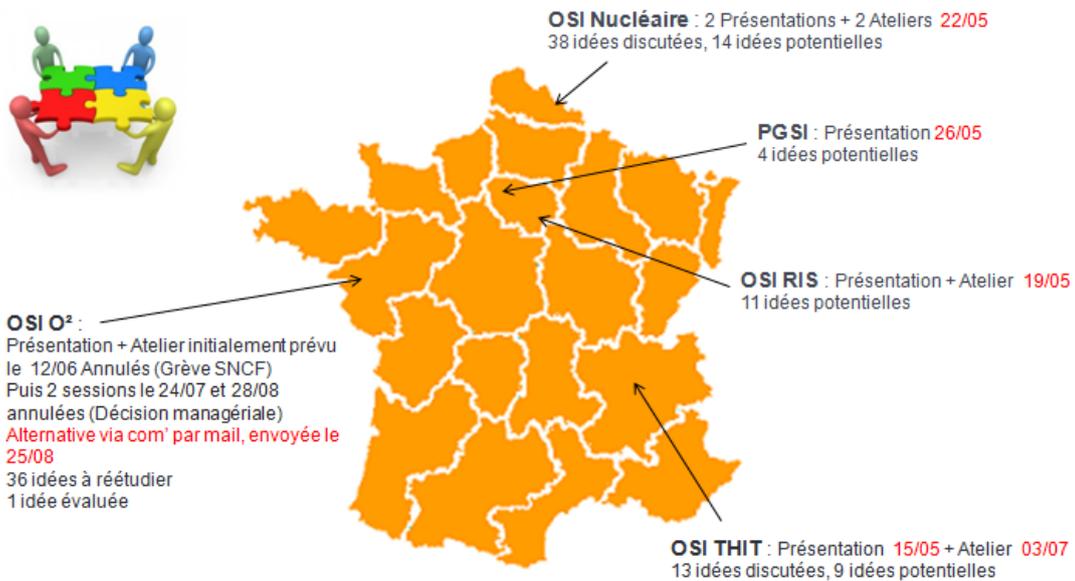
L'objectif premier et déterminant de notre mission était de sensibiliser chacun de ces groupes aux modalités pratiques de participation et de les inciter à adhérer à la démarche. Chacun d'entre eux possédant des compétences et des méthodes qui leur sont propres, il a donc fallu prendre en compte ces critères décisifs pour convaincre les futurs innov'ateurs de s'investir dans une participation chronophage et à l'heure actuelle bénévole.

L'OPERATION « Innovation pour tous » a commencé courant mai et s'est déroulée au gré des disponibilités des groupes qui devaient être rassemblés dans un même lieu, au même moment. Le créneau le plus propice fut la plupart du temps de prendre part aux réunions plénières, rencontre mensuelle traitant des sujets sensibles internes au groupe.

Notre démarche de proximité s'est décomposée en 4 étapes :

- La communication de pré-rencontre
- La présentation du trophée de l'innovation 2014
- L'atelier d'émergence d'idées

## Nos rencontres ExSIM 1



### ***La communication de pré-rencontre***

Avant chaque rencontre et après avoir défini une date de venue avec le correspondant de groupe, nous diffusons une communication d'annonce contenant les éléments comme suit :

Bonjour à tous,

Réservez dès à présent votre créneau ... h, le j/m/A prochain.

A cette occasion, nous vous présenterons la démarche innovation IT et les spécificités de cette nouvelle session 2014, et vous inviterons à participer à un atelier de créativité et d'émergence d'idées.

Cette session se déroulera dans la salle ..., merci de remplir le tableau pour me confirmer ou non votre présence ==> Notes  
Link

Bien cordialement,

Vos Référents Innovation ExSIM 1

Puis pour chaque rencontre, deux temps fort étaient programmés : un temps de présentation du trophée de l'innovation 2014, et un temps d'échange et d'émergence d'idées.

### ***La présentation du trophée de l'innovation 2014***

Quoi de mieux qu'une vidéo pour dynamiser une introduction ?

Chaque présentation commençait par une vidéo de communication conçue par la mission innovation, et retouchée par nos soins pour respecter le timing des 20 minutes que l'on s'était fixé pour l'exposé.

Celle-ci reprenait sommairement les composantes principales du trophée, les points forts de l'édition 2013, ainsi qu'un avis des participants et jury précédents.

A la fin de ce vidéo-clip, l'enchaînement se faisait naturellement vers une présentation orale avec support power point (ANNEXES 6) détaillant les points suivants :

- Présentation de l'équipe Référent innovation ExSIM 1
- Bilan des idées émises par le groupe lors de l'édition 2013 (titre de l'idée, auteurs, état d'avancement)
- Définition de l'objectif « innover »
- L'essentiel du trophée : plan des points principaux à retenir.
  - Le calendrier : Date Jalon du trophée
  - Les thématiques
  - L'expertise : parcours d'évaluation de l'idée et acteurs concernés
  - Le concours : Critères d'évaluation en fonction de la catégorie de l'idée déposée.
  - Les objectifs ExSIM 1 pour l'édition 2014
  - Prix, récompenses et bénéfices d'une participation
  - Présentation simplifiée de la démarche « innover » et ses différentes étapes
  - NOUVEAUTE 2014 : Un accompagnement personnalisé

Suite à un constat des éditions précédentes, nous avons choisi cette année de proposer notre accompagnement comme un service. Chaque année de nombreux agents détenteurs d'idées ne participaient pas à la démarche faute de temps. Le message que nous avons avant tout souhaité faire passer, fut « le manque de temps ne doit pas empêcher une bonne idée d'être formalisée ».

Pour cela nous avons mis en place trois niveaux d'accompagnement :

- **CONSEIL** : Accompagnement limité à un conseil ou une expertise pendant la phase de formalisation de l'idée
- **SUPPLEANCE PARTIELLE** : Assistance partielle dans la formulation et formalisation de l'idée.

- SUPPLEANCE TOTALE : Partage de l'idée par téléphone, rencontre ou tout autre mode de communication et suppléance totale pour la présentation, formulation et formalisation.

Objectif zéro idées de côtés !

Après cette présentation, nous avons réalisé une brochure (ANNEXES 7) et une carte de visite (ANNEXES 8) à distribuer à chacun, ainsi qu'une affiche pour le service à l'image des grandes campagnes de publicité. En la possession de ces seuls documents, les agents intéressés par la démarche pouvaient retrouver toutes les informations utiles à connaître pour leurs démarches.

### *L'atelier d'émergence d'idées*

C'est le moment de création du trophée : le brainstorming. L'enjeu de ce temps d'échange est de faire comprendre à chacun qu'il n'y a pas de mauvaises idées, que tout le monde peut innover et que le dialogue et le partage permet sinon de concevoir une solution, de mettre en évidence une problématique qui peut être résolue en groupe.

Afin d'animer ce temps d'échange, nous avons créé un support Xmind (ANNEXES 9) pour stimuler la participation de chacun.

Cette technique repose sur une pratique de résolution créative de problème : l'idée est qu'avant toute solution, il y a eu une problématique.

Etonnement, à partir du même support, chaque atelier a pris une tournure différente. Chacun disposait de 15 minutes de réflexion individuelle ou en groupe pour mettre en évidence les problématiques qu'ils rencontraient au quotidien.

Au moment de la mise en commun, chaque groupe a opéré avec une stratégie différente.

A OSI RIS, les agents ont émis directement des solutions qu'ils avaient conçues en interne mais non diffusées ou mises en production. A OSI Nucléaire, le choix s'est porté sur le partage des problématiques rencontrées individuellement pour essayer de trouver des solutions collectivement. A OSI THIT, le débat a débuté dès la remise du support sans phase de réflexion, les sujets ont évolué au fur et à mesure de la discussion et de la prise de parole de chacun.

Et enfin à PGSI, étant basé sur site, les idées sont apparues au cours des temps de pauses ou réunions internes, sans la nécessité d'un atelier.

L'ensemble des idées récoltées ont été synthétisées et classées pour pouvoir émettre un compte rendu post rencontre destiné à être envoyé à spécifiquement à chacun des groupes.

Nous rentrions alors dans la **phase de préparation de la campagne de prise de contact individualisée**.

Pour l'ensemble des groupes un tableau excel est créé afin de répertorier chacune des idées proposées et d'émettre un avis sur une éventuelle poursuite. Au préalable de cette création un état des lieux des idées déposées lors des années précédentes sur la plate-forme de l'innovation IT était effectué.

Le tableau se constitue comme suit :

Horizontalement, est développé un ensemble d'informations concernant l'idée : Noms de l'idée, problématiques, descriptions, Auteur co-auteur(s), Etat des lieux (idées similaires éditions précédentes), Commentaires.

Verticalement, les idées sont classées par types de poursuites envisageables :

idée	
	retenu
	regroupement
	a préciser
	non retenu

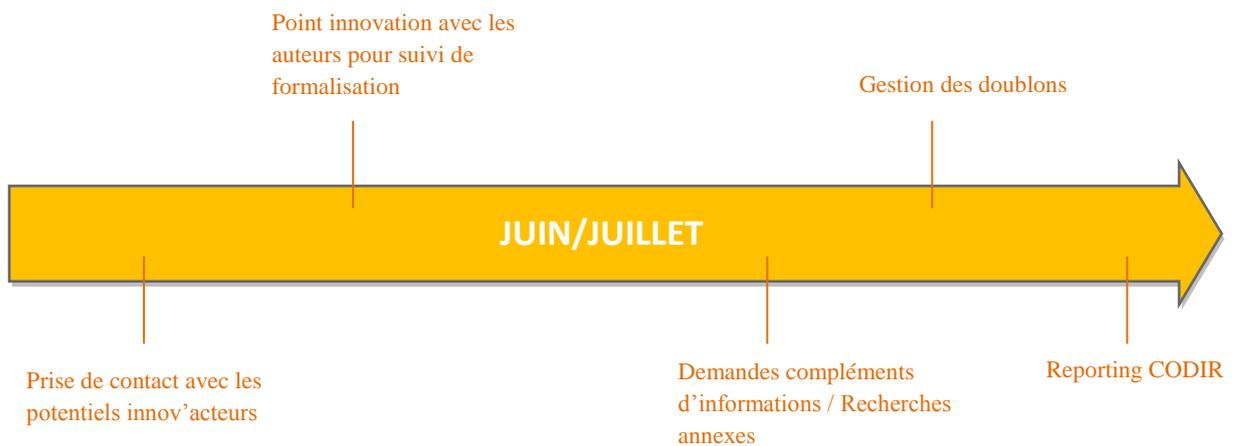
Cet avis est formulé pour chacune des idées du panel afin d'aider les auteurs à orienter ou compléter leur réflexion et éviter d'éventuel doublon qui serait refusé par la mission innovation.

Les idées faisant l'objet de la mention « non retenue » pouvaient-être soit :

- Un doublon d'une idée en cours de mise en œuvre ou POC, ou clôturées car confrontées à de trop grandes problématiques.
- Une idée pour laquelle nous avons estimé que le résultat ne serait certainement pas à la hauteur du temps qui y aura été consacré.
- Une idée hors périmètre de compétence du trophée de l'innovation IT

Toutefois, cet avis n'étant qu'une mise en garde, chaque auteur était libre de déposer son idée sur la plate-forme selon sa volonté. Pour les aider, les risques repérés étaient indiqués en commentaire de l'idée. Une prise en compte de ces risques pouvait au final aboutir à une agréable surprise.

Une fois ce travail effectué, chaque groupe recevait ces informations dans un e-mail les remerciant pour leur accueil et leur participation active aux ateliers, leur présentant un compte rendu des idées (excel) et avis de poursuite, et leur annonçant une prise de contact individuelle prochaine.



**La prise de contact avec les potentiels innov'acteurs** s'est faite essentiellement par :

- Sametime, la messagerie instantanée interne au groupe
- E-mail
- Téléphone

Dans l'idéal, un premier contact effectué grâce à Sametime permettait de convenir avec l'agent d'une disponibilité pour effectuer un entretien téléphonique ou un rendez-vous.

Par souci d'organisation, les auteurs des idées pour lesquels nous avons émis un avis favorable de poursuite ou une interrogation ont été priorisés.

A chaque entretien, les points suivants devaient être abordés :

- L'intérêt pour une participation au trophée est-il toujours d'actualité?
- Rappel des démarches et renseignements complémentaires (dates, modalités, outils, chemin d'accès au portail innovation et plateforme innov'IT)
- Niveau d'accompagnement personnalisé requis ?
- Programmation du point innovation #1

Pour suivre au mieux l'ensemble des innov'acteurs, nous avons créé et complété deux outils d'aide à la gestion des accompagnements :

- **Un fichier excel**, contenant 5 feuillets (ANNEXE 10)

*Calendrier du trophée* = Reporting quotidien des tâches effectuées, offrant une visibilité de l'état d'avancement du suivi à mes référents et de mes actions.

*Actions idées groupes* = Ensemble des actions effectuées auprès de chaque groupe, et Etat d'avancement par idée (reporting daté).

*Détails idées* = Informations concernant les idées de chaque groupe.

*Actions référents* = Ensemble des accompagnements datés + actions à venir.

*Annuaire* = Coordonnées des agents et prestataires du département ExSIM1.

- **Une base Notes**, partagée par l'ensemble des référents innovation du département limitant ainsi les échanges de documents via mail traditionnel (ANNEXE 11)

#### Rubriques :

##### Boite à idées

Idées déposées

Idées en cours de traitement

Pêle mêle Atelier

##### Documents

Ateliers

Brochures

Carte de visite

Communications

Support de présentation trophée

Reporting CODIR

##### Outils de suivi

Documentations informatives RI

Fichiers excel de suivi 2014

Modèle livrable (Gabarit EDF, logo, Newsletter, ppt. de formalisation)

##### Références bibliographiques utiles

Chacun de ces dossiers ou sous dossiers contient des documents joints qui deviennent grâce à cet espace accessibles et donc visualisables ou modifiables par toutes les personnes qui en ont l'habilitation. Ce fut notre plateforme de coopération.

Par la suite, **les points innovations** étaient fixés en fonction des besoins individuels de chaque auteur. Si certains ont préféré un suivi hebdomadaire pour s'assurer qu'il consacrerait du temps à la formalisation de leur idée, d'autres ont opté pour une programmation à la carte, en fonction de leur état d'avancement, disponibilité ou interrogations.

L'objectif de ces temps d'échanges était de faire un point sur l'état d'avancement de l'auteur, ainsi que sur ses difficultés éventuelles.

Une grande partie des demandes d'assistance ont fait suite à la découverte des modalités à effectuer pour formaliser son idée. En effet, chaque participant suite au dépôt sur la plateforme avait pour mission de compléter un document au format ppt. destiné à servir de support de présentation lors du comité d'évaluation.

Un dossier de formalisation recevable, doit comprendre l'ensemble des informations ci-dessous :

#### **Le contexte – Pour quelles raisons?**

Expliquer quelle est la problématique, actuelle ou à venir, à laquelle on souhaite apporter une réponse partielle ou totale. Quels sont les enjeux ?

Dans cette rubrique est attendu un réel diagnostic critique et objectif de l'existant, et une mise en évidence des éléments déclencheurs.

#### **La solution – De quoi s'agit-il?**

Décrire en quoi consiste la solution proposée dans le cadre des trophées de l'innovation IT, dans un langage accessible par tous.

#### **Les résultats – Pour quels résultats?**

Déterminer quels seront les principaux objectifs, résultats attendus de la mise en œuvre de l'idée proposée.

## Périmètre de la solution

### Périmètre

Mentionner quelles entités administratives ou clientes de la DSP seront impactés par la mise en place de l'idée proposée.

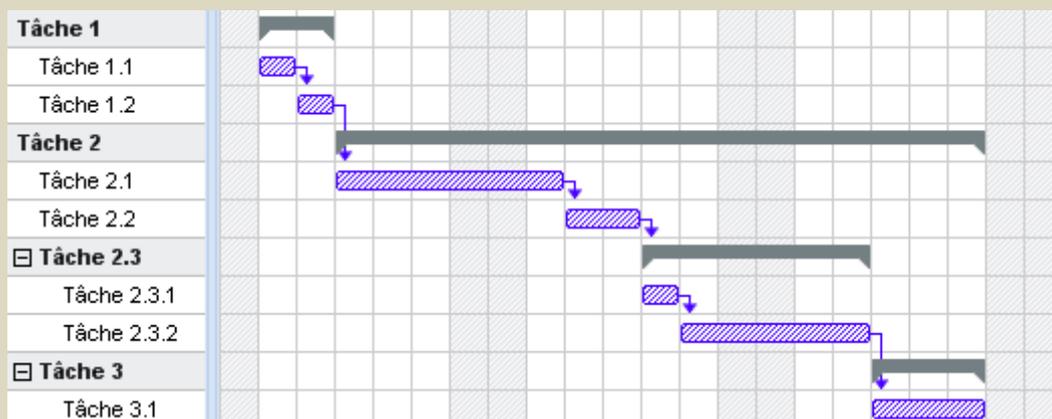
### Acteurs

Définir quels seront les principaux acteurs concernés par la solution :

- Utilisateurs bénéficiaires
- Commanditaires
- Entités IT de la DSP partie prenante de la conception, réalisation, exploitation/maintenance

## Proposition de mise en œuvre

Constituer un planning prévisionnel de mise en œuvre de l'idée.



## Business Case (Variable en fonction de la catégorie de l'idée)

- ➔ Le business case a pour but de démontrer l'intérêt économique de l'Entreprise à mettre en œuvre l'idée proposée, c'est-à-dire de montrer que, sur une période considérée, fixée à 4 ans après le lancement du projet, les gains escomptés sont supérieurs aux coûts de mise en œuvre puis de fonctionnement de la solution.

## INNOVATION au quotidien

### Coût de mise en œuvre et de MCO

	Estimation	Éléments d'explication
Conception		MO int/ <u>ext</u> pour les études, les dév., coûts logiciel, matériel...
Déploiement		MO, coûts matériel, licences...
Maintenance		Coûts d'exploitation, de maintenance
Conduite du changement		Documentations, formations...
Coûts divers		

### Sources potentielles de gain/économie

Nature	Estimations
Pistes potentielles de gains ou d'économies qui résulteraient de la mise en œuvre de l'idée et essayer de les estimer.	

### Éléments d'explication des coûts

Commentaires de l'auteur sur les éléments pris en compte dans l'explication économique.

## Projet IT

### Corps d'hypothèse

- H1 : Part du périmètre de référence impacté ou taux d'éligibilité à l'idée
- H2 : Durée de chaque phase du projet et coût journalier des ressources en charge de les réaliser
- H3 : Coûts matériels, logiciels, d'infrastructure
- H4 : Hypothèses techniques : taux de consolidation visé, consommation électrique
- H5 : Taux d'adoption initial de l'idée et évolution de celui-ci dans le temps

Ensemble des hypothèses émises par l'auteur sur lesquels il va se reposer pour le calcul des coûts de la solution.

### Périmètre d'application de l'idée et étude de rentabilité

#### Périmètre d'application de l'idée

Ex: MCO des applicatifs X, Y, Z

Budget de référence

X K€

Gain relatif escompté

X %

Gain absolu escompté

X K€

	Année N	Année N+1	Année N+2	Année N+3
Coûts de production	X K€	X K€	X K€	X K€
Coûts de déploiement	X K€	X K€	X K€	X K€
Coûts de maintenance	X K€	X K€	X K€	X K€
Coûts de conduite du changement	X K€	X K€	X K€	X K€
Coûts divers	X K€	X K€	X K€	X K€
<b>Coûts cumulés</b>	<b>X K€</b>	<b>X K€</b>	<b>X K€</b>	<b>X K€</b>
Gains induits par l'idée	X K€	X K€	X K€	X K€
<b>Gains cumulés</b>	<b>X K€</b>	<b>X K€</b>	<b>X K€</b>	<b>X K€</b>

Compléments d'informations :

- *Budget de référence* : Budget annuel affecté au maintien de l'existant
- *Coûts cumulés* : Cumul des coûts de conception/réalisation/maintenance de la solution à N, N+1, N+2, N+3
- *Gains cumulés* : Cumul des gains associés à la solution à N, N+1, N+2, N+3
- *Gain absolu escompté* : Gain net cumulé à fin N+3

$$\frac{\text{Total des gains générés sur 4 années}}{\text{Total des coûts de la solution sur 4 années}}$$

En K€

- *Gain relatif escompté* :

$$\frac{\text{Gain absolu escompté}}{\text{Coût de l'existant maintenu sur 4 ans}}$$

En %

OU

$$\frac{\text{Gain absolu escompté}}{(4 * \text{Budget de référence})}$$

- *Retour sur Investissement (ROI)* : Calcul permettant de mesurer l'efficacité de l'investissement. Ce paramètre est le critère essentiel de poursuite ou non de l'idée au sein de la démarche innover. Le placement doit être intéressant pour que l'entreprise s'engage à s'investir davantage dans un projet.

$$\frac{(\text{Gains liés au projet} - \text{Coût du projet})}{\text{Coût du projet}}$$

En %

**Eléments d'explication des coûts**

Commentaires de l'auteur sur les éléments pris en compte dans l'explication économique.

L'essentiel des innov'acteurs ayant sollicités notre aide ou un accompagnement pour la phase de formalisation, s'interrogeait sur leur business case ou la proposition de mise en œuvre de leur

solution : quel périmètre pouvait bien être concerné par leur idées ? Quel service était habilité à prendre en charge la conception ou la mise en œuvre ? Dans quelle mesure et dans quel délai ? Autant de questions qui prêtaient à des recherches approfondies et rigoureuses.

Pour certaines idées, contacter un interlocuteur spécialisé dans le domaine afin d'obtenir davantage de renseignements sur le sujet était déterminant dans la poursuite de l'aventure.

Dans un contexte d'accompagnement personnalisé et complet/ce contexte, nous avons donc proposé cette **recherche de compléments d'informations annexes** comme un service.

Principalement, les informations que nous avons eu à prospector concernées les thématiques suivantes : Annuaire du groupes, Informations métiers (guide et fiche métiers), Qui fait quoi, informatique et technologies, tarification et délai des offres et services de chaque département du groupe, innovation, initiative interne ou services favorisant la qualité de vie au travail (navettes, borne de rechargement véhicule électrique personnel, etc.).

Pour se faire nous avons communiqué, dans un premier temps, avec les experts concernés soit par mail, ou par téléphone. Puis la plupart du temps, les entretiens ont abouti à un rendez-vous audio ou à une rencontre.

Suite à chacune de ces entrevues un retour était effectué à l'innov'acteur par mail.

Au cours du suivi, un évènement est venu remettre en cause la trajectoire d'accompagnement que nous nous étions fixé.

Lors de chaque prise de contact avec les auteurs, nous avons pris parti de les accompagner jusqu'au bout de la démarche de formalisation, avant de les inviter à déposer leur idée sur la plateforme inovIT, lorsqu'ils en formulaient le souhait.

Toutefois le dépôt par un autre groupe d'une idée en cours de formalisation au sein de notre département, nous a inciter à changer de stratégie.

Une **communication alerte doublon** (ANNEXE 12) a donc été adressée à l'ensemble des groupes ExSIM1, afin de les encourager à déposer au plus vite leur idée sur la plateforme. Toute idée faisant l'objet de doublon n'étant pas recevable, il été donc dommageable que l'auteur est investi du temps sur une idée qu'il ne pouvait plus déposer.

Pour conclure le mois de juillet et suite à une demande de l'état major, un **reporting de l'état d'avancement** de notre démarche au sein du département (ANNEXE 13) a été préparée. Nous étions invités à le présenter lors du CODIR hebdomadaire, réunissant l'ensemble des managers du département ainsi que la direction. L'objectif premier était de leur permettre d'évaluer l'enthousiasme des agents à adhérer à ce type d'initiative, ainsi que le taux de participation de manière générale.



Au cours des mois d'août et septembre, les **points innovations, rendez-vous compléments d'informations, et relance des innov'acteurs** à déposer leur idée se sont **poursuivi**. Toutefois, il a fallu tenir compte du paramètre saison estivale pour adapter son accompagnement au grès des absences et retours, et anticiper d'éventuelle démarches ou prises de contact.

Les derniers comités d'évaluation approchant à grand pas, une grande **campagne de programmation en comité d'évaluation 1<sup>er</sup> niveau** fut lancée.

Chaque auteur ayant déposé son idée sur la plateforme fut contacté pour convenir d'une date de passage devant le jury. Une fois les disponibilités collectées, un créneau était à réserver auprès des responsables de la mission innovation.

Enfin la rentrée fut l'occasion de partager à l'ensemble du département les idées déposées par leurs camarades et encourager les derniers auteurs encore hésitants à participer. Pour ce faire nous avons tenté de réaliser une communication ludique, faisant écho à la saison estivale (ANNEXE 14).

Puis deux semaines plus tard, chaque groupe a reçu un **appel au vote** les invitant à se connecter à la plateforme innov'IT pour soutenir leurs collègues (ANNEXE 15). Pure stratégie marketing, pour qu'une idée prenne de l'importance/suscite l'intérêt de l'investisseur, la règle est de prouver qu'elle séduit le plus grand nombre, qu'elle répond à une attente, un besoin avéré.

...

## II. Bilan du trophée de l'innovation EDITION 2014

### A) Bilan chiffré 2014

	Idées évaluées	Idées déposées	Idées en cours de formalisation	Idées en étude	TOTAL
OSI Nucléaire	0	3	1	3	7
OSI-O <sup>2</sup>	1	0	0	0	1
OSI RIS	0	3	6	0	9
PGSI	0	3	1	0	4
OSI THIT	0	8	1	4	13
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>34</b>

RI programmés
0
0
3
1
6
<b>10</b>

Idées Projet	11
Idées Quotidien	23

Points innovation avec les auteurs	61
------------------------------------	----

### B) Récapitulatif des idées ExSIM 1

<span style="background-color: yellow; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> Evaluée et sponsorisée	<span style="background-color: lightgreen; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> Déposée, en attente d'évaluation	<span style="background-color: #90EE90; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> En cours de formalisation	<span style="background-color: #D9EAD3; border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span> En cours d'étude
--	--	--	---

Nom de l'idée	Auteurs	
<b>OSI NUCLEAIRE</b>		
Atténuer la fatigue due à l'écran	Etienne Girondel, David Calesse	
Une base des compétences et des interlocuteurs pour les OSI et ITO	Olivier Masse, Jérémie Six, Maxime Hallard, Guillaume Vallois	
Outil de gestion des tâches	Maxime Lézier, Paul Charlier	
Suivi des affaires GAM	Etienne Girondel, David Calesse	
Forum_Bibliothèque IT numérique	Benoit Barthélémy	
Standardisation des demandes DSP	Benoit Barthélémy	
Windows update EDF à la demande	Benoit Barthélémy	
Windows update EDF à la demande	Benoit Barthélémy	
Accès réseau personnalisé	David Tiberghien	
VEOL Newsletter personnalisée	David Tiberghien	
Réunions - conventionnelles	David Tiberghien	
Livret d'accueil nouvel arrivant	Caroline Delaire, Jean-Francois Kubitowicz	
Centraliser les réponses aux enquêtes de présence sur un évènement DSP	Philippe Hersent	
<b>OSI O<sup>2</sup></b>		
FSFO (sponsoring DOAAT)	Antoine Fabre, Antoine Pariscoat	RI effectué en mars dernier, sponsor DOAAT

OSI RIS		
Application smartphone pour disposer des tps d'attente navettes	Mohamed OUADAH	RI le 15/09
Mise à disposition des consommations des moyens de calculs scientifique	Mohamed OUADAH	RI le 15/09
No mail friday	Mäel YVER, Dominique PERRUCHON	RI le 13/10
Outil d'analyse des données de stockage (métriques)	Olivier LANQUETIN	
Borne de rechargement véhicule électrique sur site EDF	Olivier LANQUETIN	
Trophée de la régression	Mäel YVER, Dominique PERRUCHON	
"Coche"	Mehdi DOGGUY, Ibithel Touahni, Antonio J. Russo	
Outil de mesure de l'efficacité d'un code de calcul	Mehdi DOGGUY, Hafedh Amri, Antonio J. Russo	
P2P	Antonio RUSSO, Mehdi DOGGUY	
HPC As A Service	Philippe Couture	
AVE (Allons vers l'exascale)	Hervé DARMAGNAC	

OSI THIT		
Automatisation des Installations Applicatives	Amandine Roussel (congé maternité) idée reprise par Huan Thebault	
Rasp'Screen	Abdul OUEDRAOGO	RI le 29/09
Versions électroniques des dossiers d'exploitations	Abdul OUEDRAOGO, Roland FAUCHON, Dominique DURRIEU	RI le 29/09
Recherche d'optimisation des espaces de log applicatives ou dump	Bernard ALVADO	RI le 13/10
Dossiers partagés de mails	Olivier PARE	RI le 22/09
Outil de comparaison des serveurs	Olivier Wackenthaler	RI le 20/10
Yugma/Skype ou assimilé	Michel Saliba	Cloturé
Surveillance "active" process ou figeage d'une application	Bernard ALVADO	RI le 13/10
Normalisation de la check-list pour les MEP	Bernard ALVADO, Olivier PARE	
Outil d'alerting/indicateur urgence paramétrable métiers sur smartphone	Hugues FLORIT	
Semi-automatisation de création compte rendu à partir de contenu d'invitation Notes	Hugues FLORIT, Jacques GUINCHARD	
BRHM Universel	Matthieu GODILLOT, Laurent MAGLIONE	

PGSI		
Logiciel RedSI	Mickaël Remondin	RI le 22/09
PoD - Profil on Demand	Didier Elie, Benjamin Seyler	
Fou2Food	Bertrand Fauconnier	
Passerelle d'accès	Jean-Marc Mazet	

# DIMENSIONS RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT

## I. EDF et le handicap

Si certaines entreprises se sont résolues à accepter la loi du 11 février 2005 par une simple contribution financière à l'Agefiph, EDF a décidé de prendre le contre-pied de cette nouvelle législation en valorisant l'ensemble des initiatives prises en ce sens au sein de son groupe.

La loi du 11 février 2005 pour le handicap est un extraordinaire renouveau dans la prise en compte des personnes en situation de handicap.

Que ce soit au niveau de leur vie professionnelle, sociale ou tout simplement quotidienne, l'ensemble de ces nouvelles mesures vise à leur garantir un libre choix sur leur projet de vie et leur autonomie.

La définition elle-même du terme handicap est réajustée afin de leur offrir une réelle citoyenneté. La personne n'est plus définie par son handicap, mais caractérisée par le même statut que tous à la différence près qu'elle possède des spécificités auxquelles il faudra tenir compte pour que son intégration soit réussie.

*« Constitue un handicap, au sens de la présente loi, toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant »*

Deux grands principes découlent de cette loi :

### ▪ **L'accessibilité à la cité et la citoyenneté**

Chaque personne doit pouvoir accéder aux services publics, à l'emploi, à la formation, à la scolarité dans les dispositions de droit commun = Obligation d'emploi des travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés définie par les articles L. 5212-1 et le Code du travail.

### ▪ **Le droit à la compensation**

Une personne porteuse d'un handicap présente des besoins de compensations spécifiques et doit pouvoir bénéficier d'aides à ce titre ([tableau \\_ tarifs et montants applicables aux différents éléments de la prestation de compensation \(PCH\)](#)):

- création d'établissements et de services médico-sociaux
- Humaine

- Animalière
- Techniques
- Aménagement particulier (logement, poste de travail, véhicule, etc.)
- Juridique
- Surcoût lié aux transports
- Charges spécifiques ou exceptionnelles

La présente « Obligation d'emploi des travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés » se définit comme suit :

Les établissements de 20 salariés et plus sont tenus d'employer à temps plein ou à temps partiel, dans la proportion de 6 % de leur effectif :

- Des personnes ayant une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) délivrée par les Commissions des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
- Des victimes d'accident du travail ou de maladie professionnelle (AT-MP),
- Des pensionnés d'invalidité, des mutilés de guerre et assimilés,
- Des titulaires de la carte d'invalidité ou de l'allocation aux adultes handicapés (AAH).

Toute entreprise n'atteignant pas ce quota, se voit redevable d'une contribution financière à l'Agefiph à hauteur du nombre de bénéficiaires non employés.

Toutefois si cette contribution est calculée en fonction du nombre de bénéficiaires manquants, une minoration est possible :

- Si celle-ci a consenti des efforts effectués en matière de maintien dans l'emploi et de recrutement au cours de l'année
- Ou si certains des emplois exigent des conditions d'aptitudes particulières

L'amende forfaitaire est de :

**400 fois le Smic horaire** pour les entreprises de 20 à 199 salariés

**500 fois le Smic horaire** pour les entreprises de 200 à 749 salariés

**600 fois le Smic horaire** pour les entreprises de 750 salariés et plus

**1500 fois le Smic horaire** pour les entreprises ne se soumettant aucunement à la législation (zéro embauche, aucun contrat effectué avec une entreprise adapté,...)

Cette contribution est obligatoire pour l'ensemble des entreprises de plus de 20 employés, toutefois certaines alternatives peuvent être proposées.

- **La convention avec l'Agefiph**, réservée aux entreprises de plus de 250 employés souhaitant prouver leur engagement en faveur de l'intégration des personnes en situation de handicap. Le

contrat est simple, un plan d'action est défini sur deux ans et intègre différentes propositions de réponse à l'obligation d'emploi, auquel ils devront se tenir.

- **L'accord d'entreprise**, pour les groupes de plus de 2500 collaborateurs. Le projet constitue un plan d'action sur deux ou trois ans validé par les instances représentatives du personnel (dirigeantes, syndicats,..) et soumis à l'agrément de la direction régionale des entreprises, de la concurrence, de la consommation, du travail et de l'emploi (DIRECCTE). Les objectifs sont chiffrés, et le budget de base permettant la mise en œuvre de l'accord doit être au moins équivalent au montant de la contribution annuelle versée à l'Agefiph. C'est le cas du groupe EDF.

Depuis plus de 20 ans, EDF soutient cette volonté d'aide à l'intégration des personnes en situation de handicap grâce à cet engagement et aux différentes actions qu'elle met en œuvre. Aujourd'hui ce sont plus de 1849 salariés en situation de handicap qui mettent leurs services et compétences au profit du groupe et un 9<sup>ème</sup> accord qui promeut et régit l'investissement du groupe depuis 2013.

**Les engagements chiffrés** de cet accord sont les suivants :

- Taux d'emploi = atteindre 4,4% à fin 2015
- Embaucher 115 travailleurs handicapés/an
- Accueillir 30 alternants en situation de handicap/an
- Atteindre 500 unités bénéficiaires via les achats secteurs protégés, etc. à fin 2015
- Financer 35 000 heures de formation/an pour des personnes en situation de handicap, hors du groupe

A mi-parcours, Accord handicap EDF en quelques chiffres et thématiques :

**218**

recrutements de salariés handicapés, soit 4 %, ont été réalisés.

**71**

nouveaux alternants ont été accueillis au sein d'EDF.

## TRAVAUX D'ACCESSIBILITÉ

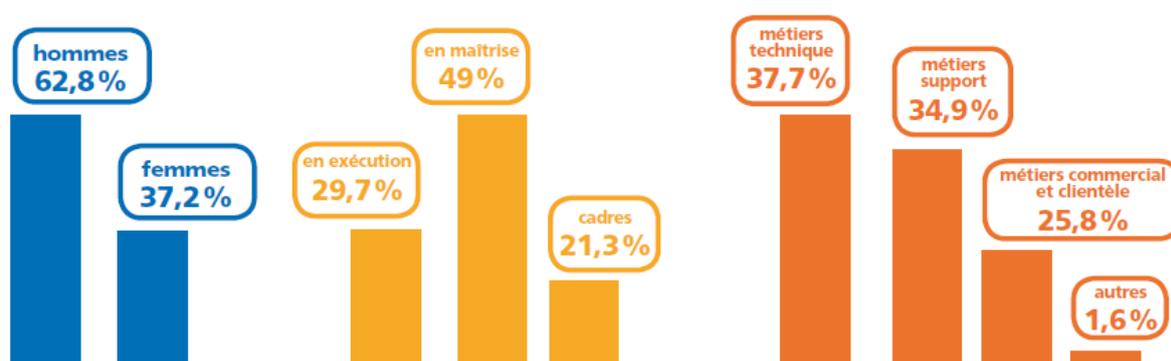
**70 000**

heures de formation ont été financées pour des personnes handicapées externes à l'entreprise.

**15 M€**

d'achats au secteur protégé ou adapté.

## Les salariés handicapés d'EDF



## L'action de la R&D d'EDF

> **“Plie’L”** : une planche de transfert légère et résistante permettant de passer d’un fauteuil à un véhicule.

> **“AccessSim”** : un outil qui utilise les technologies de la réalité virtuelle pour aider les architectes à mieux organiser l’environnement des personnes en fauteuil roulant, et des personnes récemment handicapées à s’entraîner sans risque en les mettant en situation. Il permet aussi à des laboratoires de partager un simulateur pour étudier et tester de nouvelles aides techniques.

## II. Une idée : Portail handicap APIA

### A) Présentation

L'implication d'EDF pour l'intégration des personnes présentant un handicap est un bon exemple à suivre. De nombreuses initiatives internes ou externes au groupe (sponsoring handisport), émanent de cette volonté de participer à l'amélioration de l'insertion professionnelle et de la qualité de vie au travail pour tous. Toutefois, ces démarches restent encore à l'heure actuelle localisées et non standardisées au sein du groupe.

Le correspondant handicap local, garant de la bonne adaptation /intégration des agents de son secteur et interlocuteur préférentiel de l'ensemble des acteurs qui l'accompagne, ne possède pas de formation particulière au handicap. Il lui faut donc découvrir, rechercher les informations ou démarches à effectuer, ainsi que les interlocuteurs compétents intervenant sur son secteur au fur et à mesure de son expérience.

De plus, beaucoup d'offres de services internes à EDF sont innovantes et apporterait un réel plus aux personnes bénéficiaires si elles en avaient toujours la connaissance.

### Objectifs

Une solution d'aide à l'intégration des personnes en situation de handicap devrait idéalement permettre un :

- Retour, partage d'expérience/compétence et formation facilitée des correspondants Handicap
- Standardisation des démarches d'accompagnement permettant un guidage des correspondants handicaps locaux dans leurs démarches par une mise à disposition des documents et formulaires nécessaires aux démarches en temps voulu.
- Coopération des différents acteurs via un portail qui aide à l'implication des bons acteurs, aux bons moments de l'accompagnement à l'échelle locale ou nationale, par une connaissance et un partage de services réciproques (Avis d'expert, Forum entr'coordinateur, portail recherche R&D, espace d'aide à la traduction, retranscription, communication e-Sourd, service Desk,...)
- Limitation de la perte de temps due aux recherches, des oublis lors de certaines démarches, de la méconnaissance des services accessibles aux agents à la fois internes au groupe et externes.
- Simplification des échanges d'information par accès spécifiques aux données suivant son statut, et limitation des échanges via mail ou autres canaux de communication.

- Aide au suivi général de l'accord handicap, gestion des ressources, outil d'alerting des acteurs concernés.

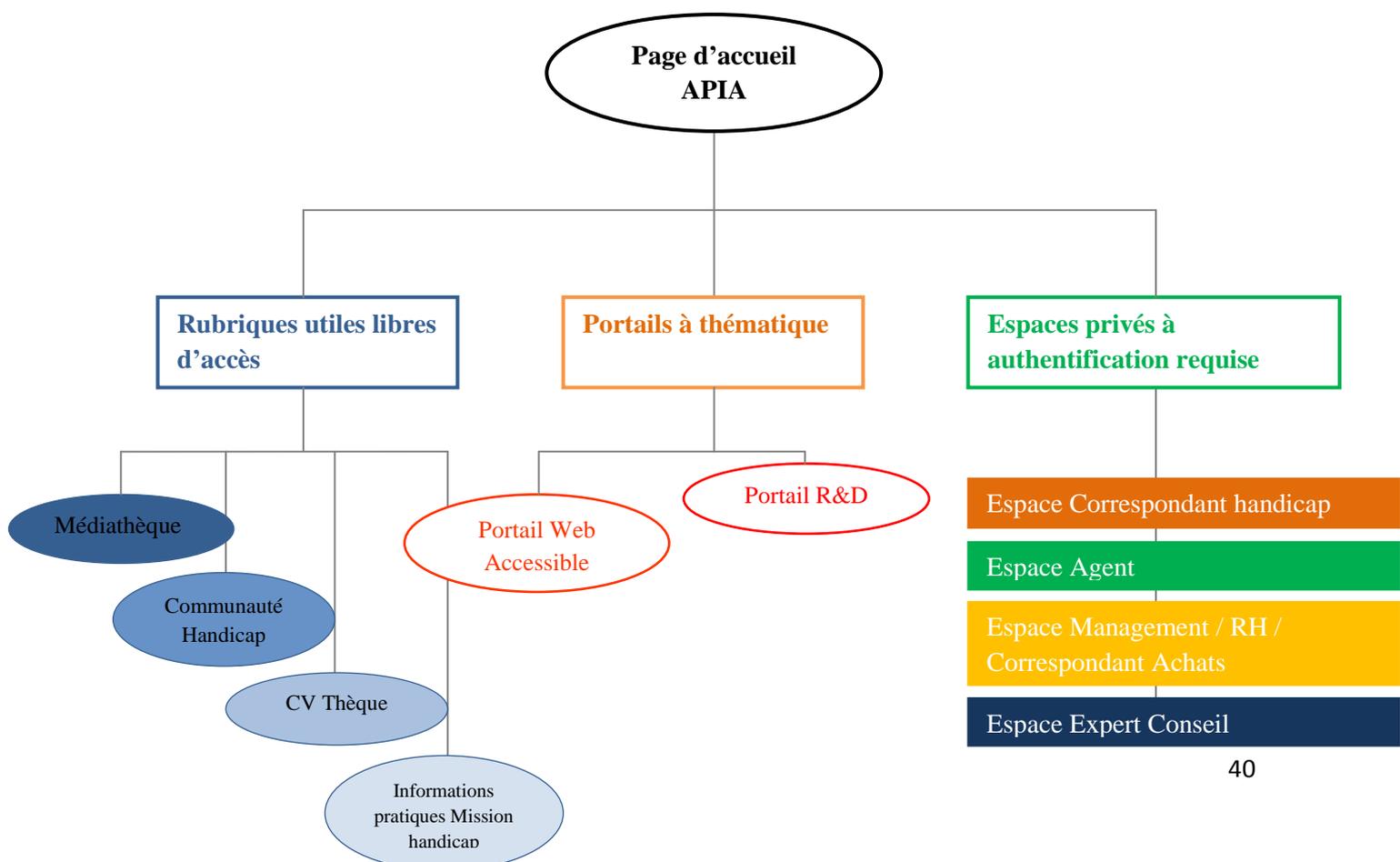
### Périmètre, domaine couvert par le projet

A l'échelle du groupe EDF, le projet concerne tous les agents, prestataires porteurs temporaire ou permanent d'un handicap, ainsi que tous les acteurs intervenant dans les démarches d'aide à l'intégration professionnelle.

### B) Solution : le portail handicap APIA

La solution se présente sous la forme d'un portail Web accessible sous VEOL (intranet EDF) permettant la coordination de tous les acteurs accompagnant l'agent présentant un handicap ou une difficulté temporaire, et l'accès à toutes les informations de manière centralisée.

### Architecture fonctionnelle



## Acteurs – Populations concernées

 <p><b>Accompagnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable chargé de mission handicap</li> <li>• Chargés de mission handicap nationaux</li> <li>• DRE = Appuis conseil aux unités de recrutement et alternance</li> <li>• DRH, Marque Employeur Recrutement (Pôle interne DRH)</li> <li>• Correspondant direction Metier</li> <li>• Correspondant mission handicap locaux</li> <li>• SIRH</li> <li>• Correspondant achat unité</li> </ul>	 <p><b>Expertise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médecine du travail (médecin et infirmier)</li> <li>• CHSCT (Comité d'hygiène santé et sécurité au travail)</li> <li>• CERH handicap (Comité d'attribution de aides individuelles aux salariés)</li> <li>• CSP IT service Desk dédié aux adaptations de postes informatiques</li> <li>• Technique des méthodes/responsables des maintenances, chef d'atelier (accessibilité des locaux)</li> <li>• Ergonome</li> <li>• Ergothérapeute</li> <li>• AS, Interprète LSF</li> <li>• Psychologue</li> </ul>	 <p><b>Equipe managériale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef d'entreprise</li> <li>• Manager</li> </ul>	 <p><b>Partenaire externe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agefiph</li> <li>• Doeth</li> <li>• Sameth, tremplin, AFIG</li> <li>• MDPH</li> <li>• Cap emploi, Pôle emploi</li> <li>• CICAT</li> <li>• ESAT</li> <li>• Cdt (Centre de distribution de travail à domicile)</li> <li>• Centre de travail protégé</li> <li>• Centre de rééducation fonctionnelle, réinsertion, ARPEJEH</li> <li>• Etablissement scolaire, école privé, université</li> <li>• COMETE</li> </ul>	 <p><b>Entreprise prestataire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultant diagnostique-conseil approfondi</li> <li>• Revendeur/Fournisseur matériel</li> <li>• Entreprise bâtiment adaptée</li> <li>• ALTHÉ</li> </ul>
--	--	---	---	---

Afin de tenter de créer le contenu du portail le plus pertinent à l'usage (ANNEXE 16), il a été essentiel de définir pour chacun de ces acteurs leurs exigences métiers.

Toutefois, dans le cadre d'un projet adapté au groupe EDF, tous les acteurs ci-dessus n'ont pas été pris en compte dans la mesure où tous n'interviennent pas au sein de l'entreprise.

Enfin, par souci de fidélité, les exigences métiers décrites ci-dessous émanent de différents supports officiels internes ou externes au groupe.

<b>ACTEURS</b>	<b>Exigences métiers</b>	<b>Traduction au sein de la solution</b>
<b>Le chargé de mission</b>	- Piloter et suivre les engagements de l'accord	Cf. Slide 2 à 35 de la maquette

<p><b>handicap</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablir la déclaration annuelle de réalisation de l'accord à présenter à l'administration et aux parties signataires (interlocuteur de l'AGFIPH et DIRECCTE)</li> <li>- Réaliser un point périodique auprès des signataires de l'accord, évaluer l'efficacité du déploiement, proposer des améliorations</li> <li>- Représenter l'entreprise auprès des associations et organismes extérieurs</li> <li>- Animer le réseau de correspondants handicaps</li> <li>- Veiller à la bonne allocation du budget de l'accord handicap</li> </ul>	
<p><b>Les experts handicap du CERH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appuyer les directions et entités opérationnelles en matière de recrutement, d'alternance, d'intégration, de maintien et de retour à l'emploi</li> <li>- Aider les partenaires locaux à rechercher la meilleure solution possible</li> <li>- Accompagner le chargé de mission handicap local pour la réalisation du reporting budgétaire et l'établissement de la DOETH</li> </ul>	<p>En cours de réalisation</p>
<p><b>Correspondant handicap direction métier</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire connaître l'accord handicap au sein de la direction</li> <li>- Conseiller le DRH, les managers et correspondants handicap d'unité</li> <li>- Formuler des propositions pour faire progresser le taux d'emploi de la direction/faire respecter sa contribution aux engagements</li> </ul>	<p>Cf. Slide 37 à 73 de la maquette,</p> <p>Idem Correspondant locaux, toutefois droits spécifiques au sein de la rubrique PLAN D'ACTION : Création et modification</p>
<p><b>Correspondant mission handicap locaux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire connaître l'accord handicap national et le plan d'action au sein de son unité (salariés/managers)</li> <li>- Coordonner et promouvoir les actions relatives à la mise en œuvre des engagements/actions prévues</li> <li>- Proposer des actions locales</li> </ul>	<p>Cf. Slide 37 à 73 de la maquette,</p> <p>Idem Correspondant direction métier, toutefois droits spécifiques au sein de la rubrique PLAN D'ACTION : Lecture et</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relayer sur son périmètre des actions nationales</li> <li>- Apporter un appui aux managers (Recherche candidature, intégration, parcours professionnel, maintien et retour dans l'emploi)</li> <li>- Mettre en place la collecte/le reporting quantitatif, qualitatif des actions menées au sein de l'unité.</li> <li>- Analyser les résultats/proposer un réajustement (contact privilégié avec l'intervenant à l'origine de l'adaptation)</li> <li>- Interlocuteur des acteurs externes</li> <li>- Contribuer, en lien avec les correspondants achats d'unité, au développement des achats de matériels adaptés ou au secteur protégé de son unité.</li> <li>- S'assurer de l'accessibilité du lieu et des supports de l'entretien lors des opérations de recrutements et sélections des futurs embauchés ou des formations non spécifiques</li> </ul>	mise à jour
<b>DRE, DRH, Marque employeur recrutement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre et développer les actions de communications externes permettant d'attirer de nouveaux salariés en situation de handicap, répondant aux besoins de compétences du groupe.</li> <li>- Collecte des informations types justificatif handicap, factures,... et création de la déclaration à l'agefiph pour validation par la mission handicap nationale</li> </ul>	En cours de réalisation
<b>Correspondant achat unité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer et superviser les achats de son unité : matériels adaptés, supports adaptés, formations et services annexes non imputables à la mission handicap nationale,...</li> </ul>	En cours de réalisation
<b>Médecin et infirmier du travail</b>	<p>Médecin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interlocuteur privilégié de la personne handicapée dans l'entreprise.</li> </ul>	En cours de réalisation

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- seul habilité à apprécier l'aptitude du salarié à son poste et à prescrire l'intervention ou le suivi de l'agent par un intervenant paramédical</li> <li>- Garantir de la bonne santé au travail de l'agent porteur d'un handicap : visite médicale d'embauche, visites médicales périodiques, visite de reprise après accident du travail ou arrêt de travail prolongé</li> </ul>	
<b>CHSCT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Est consulté sur les mesures prises en vue de faciliter la mise, la remise ou le maintien au travail, notamment aménagement postes de travail</li> <li>- Mettre en place des actions de sensibilisation au handicap</li> </ul>	
<b>CSP IT service Desk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir au salarié un poste de travail informatique adapté à ses besoins : postes plus performants, logiciels spécialisés (jaws, infovox, Zoomtext, Dragon naturally speaking, Duxbury, omnipage)</li> </ul>	En cours de réalisation
<b>Techniques des méthodes, Chef d'atelier, Responsable des maintenances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier l'accessibilité des locaux</li> <li>- Superviser les travaux d'accessibilité</li> </ul>	En cours de réalisation
<b>Ergonome, Ergothérapeute</b>	<p><u>Ergonome</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir des outils, des machines et des dispositifs qui puissent être utilisés avec le maximum de confort, de sécurité et d'efficacité (WISNER)</li> <li>- Comprendre l'interaction entre l'homme et son environnement pour adapter au mieux ses moyens techniques de production et son milieu de travail (aménagement poste de travail,...) et les rendre compatibles avec les capacités et limites de la personne.</li> </ul> <p><u>Ergothérapeute</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Restaurer et maintenir les activités humaines de manière sécurisée, autonome et efficace</li> </ul>	En cours de réalisation

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser l'activité ou la mise en situation pour réaliser des actions de soin ou de réadaptation.</li> <li>- Conseiller et réduire les difficultés rencontrées par la personne tout au long de sa journée (soins quotidiens, travail, organisation, mobilité, concentration, habitudes de vie, communication, etc...)</li> </ul>	
<b>Assistante sociale, psychologue</b>	<p><u>AS</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecouter, conseiller, orienter l'agent vers des structures spécialisées internes ou externes au groupe spécifiquement à ses besoins</li> <li>- Rechercher et mobiliser les ressources indispensables à tout projet.</li> </ul> <p><u>Psychologue</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecouter et déceler un mal-être au travail</li> <li>- Soutenir et aider les salariés en souffrance</li> </ul>	En cours de réalisation
<b>Interprète LSF, retranscripteur, adaptateur de support accessible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpréter, traduire, retranscrire, adapter tout support spécifiquement au handicap</li> </ul>	En cours de réalisation
<b>Chef d'entreprise, manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer l'arrivée du nouvel embauché</li> <li>- Sensibiliser son équipe à l'accueil d'un agent porteur d'un handicap</li> <li>- Garantir de l'intégration de son agent au sein du service, par la désignation d'un tuteur/référent</li> <li>- Prise en compte toute particulière des souhaits de l'agent lors de l'entretien d'évaluation annuel : Formations, demandes de mobilités géographiques</li> </ul>	En cours de réalisation
<b>AGEFIPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Percevoir et gérer les contributions des entreprises qui totalement ou partiellement à la réglementation d'emploi des personnes en situation</li> </ul>	Hors projet, car service externe au groupe.

	<p>de handicap</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favoriser l'insertion et le maintien professionnel, en apportant un soutien financier aux entreprises et salariés bénéficiaires</li> <li>- Proposer un ensemble de services via son réseau de partenaires spécialisés</li> <li>- Proposer des candidatures répondant aux compétences attendues</li> </ul>	<p>Pas de session interne à l'intranet mais communications facilitées, via mise à disposition de formulaires spécifiques prérédigés et codés pour un destinataire en particulier.</p> <p>Interface de mise à jour des coordonnées des interlocuteurs.</p>
<b>SAMETH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer et conseiller sur le cadre juridique et la démarche de maintien dans l'emploi</li> <li>- Analyser la situation et accompagner dans la recherche et la construction de solutions adaptées</li> <li>- Mobiliser les aides et prestations techniques, humaines et financières pour la mise en œuvre de la solution de maintien</li> </ul>	<p>Hors projet, car service externe au groupe.</p> <p>Pas de session interne à l'intranet mais communications facilitées, via mise à disposition de formulaires spécifiques prérédigés et codés pour un destinataire en particulier.</p> <p>Interface de mise à jour des coordonnées des interlocuteurs.</p>
<b>MDPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et accompagner dans ses démarches la personne ayant droit aux prestations de compensation du handicap (aide humaine, aide technique, aménagement du logement, aménagement du véhicule, aide animalière)</li> <li>- Destinataire de la demande de reconnaissance de travailleur handicapé, ou assimilé (AAH, rente accident de travail, pension d'invalidité)</li> </ul>	<p>Hors projet, car service externe au groupe.</p> <p>Pas de session interne à l'intranet mais communications facilitées, via mise à disposition de formulaires spécifiques prérédigés et codés pour un destinataire en particulier.</p> <p>Interface de mise à jour des coordonnées des interlocuteurs.</p>

<b>Cap emploi, pôle emploi</b>	- Aider et conseiller pour le recrutement et l'intégration des collaborateurs en situation de handicap	En cours de réflexion
<b>CICAT, ESAT, EA, CDTD</b>	- Soutenir l'intégration professionnelle et sociale de tous par l'accès au travail  - Proposer un cadre, une organisation et un encadrement adaptés aux capacités et compétences de toute personne porteuse d'un handicap ou d'une déficience (en entreprise adaptée, sous traitant ses services à de grands groupes, à domicile, en centre d'accueil et de vie spécialisé, etc.)	En cours de réflexion
<b>Etablissement scolaire</b>	- Garantir la formation et le savoir de l'alternant  - Effectuer le suivi de stage de l'élève  - Visiter l'étudiant au sein de son lieu d'accueil	En cours de réflexion
<b>COMETE</b>	- Promouvoir et faciliter l'intégration socioprofessionnelle des personnes en situation de handicap dès leur hospitalisation, en établissements de soins de suites et de réadaptation spécialisés  - Mettre en place les moyens techniques et humains spécifiques nécessaires pour favoriser un retour à une vie sociale et professionnelle en milieu ordinaire de vie	Hors projet, car service externe au groupe.  Pas de session interne à l'intranet mais communications facilitées, via mise à disposition de formulaires spécifiques prérédigés et codés pour un destinataire en particulier.  Interface de mise à jour des coordonnées des interlocuteurs.
<b>Consultant diagnostique approfondi</b>	- Réaliser en partenariat avec l'entreprise un diagnostic global afin de déterminer les besoins du groupe et ses enjeux en matière d'intégration des personnes en situation de	En cours de réflexion

	<p>handicap</p> <p>= Mesure obligatoire pour tout soutien financier de l'entreprise par l'Agefiph</p>	
<b>Revendeur/fournisseur de matériel adapté</b>	<p>- Vendre et prêter du matériel adapté</p>	<p>Hors projet, car service externe au groupe.</p> <p>Pas de session interne à l'intranet mais communications facilitées, via mise à disposition de formulaires spécifiques prérédigés et codés pour un destinataire en particulier.</p> <p>Interface de mise à jour des coordonnées des interlocuteurs.</p>
<b>ALThER</b>	<p>- Apporter une information sur l'ensemble des dispositifs dédiés à l'insertion et au maintien dans l'emploi des personnes handicapées et présente les acteurs sur lesquels s'appuyer et les aides mobilisables.</p> <p>S'adresse aux entreprises de 20 à 250 salariés</p>	<p>Hors projet, car service externe au groupe.</p> <p>Pas de session interne à l'intranet mais communications facilitées, via mise à disposition de formulaires spécifiques prérédigés et codés pour un destinataire en particulier.</p> <p>Interface de mise à jour des coordonnées des interlocuteurs.</p>
<b>Salarié, stagiaire, intérimaire porteur d'un handicap</b>	<p>Collaborateur du groupe bénéficiaire temporaire ou permanent de l'ensemble des accompagnements et aides proposées par l'entreprise</p> <p>- Autoriser la mise en œuvre ou l'ensemble des demandes administratives dont il fait l'objet.</p> <p>- Participer à son intégration, par la supervision de ses accompagnements,</p>	<p>Dossier agent en cours de réalisation</p>

---

et le partage de ses difficultés avec les équipes d'encadrements	
--	--

# Conclusion

## I. Bilan de l'expérience

Si de manière générale cette expérience fut très positive pour moi, j'ai toutefois été confrontée à de nombreuses problématiques qu'il a fallu gérer.

**La première difficulté rencontrée a été liée au management**, à savoir comment **animer un atelier de brainstorming** en laissant chacun s'exprimer, sans être bridé mais sans monopoliser la parole. Dans ce contexte, comment intervenir pour laisser la parole à chacun, orienter le débat sur un sujet pertinent en ne tombant pas dans les travers du dispersement.

De plus, un des enjeux majeur était de pouvoir en **prendre note**, parallèlement à l'animation, le contenu de la rencontre pour produire un compte rendu à diffuser postérieurement aux participants. Cette double tâche ne fut pas évidente à gérer de prime abord.

**La deuxième difficulté concerna le partage des informations**. Ma mission s'effectuant au sein d'une équipe, savoir comment communiquer avec les différents membres en fonction de leur contexte géographique (Paul Charlier à Lille, et Bertrand Fauconnier présent sur site), à quelle fréquence, quelles informations partager pour qu'il est une vue générale du suivi des auteurs sans polluer leur messagerie.

Idem, pour les représentants nationaux de la mission handicap et les dirigeants du département, quel retour leur effectuer, dans quel cadre ?

Ce sont toutes ces procédures qu'il a fallu calibrer, standardiser dans un premier temps pour contribuer à une image rigoureuse du trophée.

Enfin **les difficultés propres à ma mission** ont été de savoir doser mon accompagnement et la fréquence des relances envoyées aux innov'acteurs dont l'amplitude horaire est déjà bien chargée avec leur mission première.

Puis, il m'a fallu solliciter certains apprentissages pour répondre aux attentes des innov'acteurs, à savoir :

- Les accompagner dans la réalisation de leur business case, avec tous les termes techniques qui s'ensuivent.
- Les aides à présenter et définir leur idée, qui concerne pour certains d'entre eux des problématiques très techniques. Savoir traduire en langage courant, et rendre accessible à tous, une solution présentée avec les termes du métier.

L'enjeu a été considérable pour moi, il m'a permis de prendre conscience qu'une idée correctement présentée et pertinente a toutes les chances d'aboutir à une réalité.

Pour cela, la présentation doit être claire, accessible à un public d'investisseur qui n'est pas toujours à même de comprendre tous les termes techniques.

Par ailleurs, cela m'a permis d'oublier certaines croyances à savoir que la présentation de la solution suffisait à convaincre un auditoire de la pertinence d'une idée. Grâce au comité d'évaluation, j'ai pu constater que les critères essentiels étaient d'avantages, la réponse à une attente ou un besoin, le périmètre des agents concernés par la solution, le retour sur investissement potentiel, et le soutien d'un ou plusieurs sponsors parmi les entités dirigeantes.

## **II. Devenir**

Fort de ce stage, j'ai pu découvrir que le cadre de l'entreprise est une piste à retenir si l'on a le désir de concrétiser un projet innovant. Les réseaux de compétences, les budgets et les échéances sont-elles, qu'elles offrent de nombreux atouts pour aboutir à un résultat probant en peu de temps.

Par ailleurs, la communication et l'étude de marché sont les principaux atouts de ces organisations à but lucratif. Aussi, bien que le handicap ne doive pas être un domaine dans lequel le gain financier constitue une motivation, emprunter certaines de leurs pratiques permettraient de valoriser le potentiel d'une solution de prime abord adaptée à un public cible pour la proposer au tout public. Le but étant de sensibiliser l'ensemble de la population aux démarches ergonomiques et offrir aux personnes qui en ont le besoin des solutions aux tarifs raisonnables.

### Livres

AIT-ALI B., LESIEUR G., *L'évaluation et la compensation du handicap : Guide ergonomique pour l'aménagement des situations de handicap*, Octarès Editions, Toulouse, 2013, 192p

MBIANDA P., MOUANDJO Lewis P., *Théorie et pratique de la communication*, l'Harmattan, Paris, janvier 2011, 868 pages

BERDUGO A., *Guide des managements des systèmes d'information*, Hermes-Lavoisier, octobre 2002, 622p

GERMAIN M., *Management des nouvelles technologies et e-transformation : regard systémique sur les TIC dans les organisations de travail*, Economica, septembre 2006, 292p

### Brochures et documentations informatives

OETH, *Plaquette de présentation = Recruter et intégrer un travailleur handicapé*, oeth, 7p

COMETE, *Plaquette de présentation*, Comète France, 4p

LES CAHIERS DE L'AGEFIPH, *Recruter et accompagner un collaborateur déficient auditif*, Agefiph, dec 2010, 12p

LES CAHIERS DE L'AGEFIPH, *Recruter et accompagner un collaborateur déficient visuel*, Agefiph, avril 2011, 12p

LES CAHIERS DE L'AGEFIPH, *Recruter et accompagner un collaborateur handicapé psychique*, Agefiph, dec 2011, 12p

LES CAHIERS DE L'AGEFIPH, *Réussir le recrutement d'un collaborateur handicapé*, Agefiph, dec 2010, 12p

LES CAHIERS DE L'AGEFIPH, *Répondre à l'obligation d'emploi des personnes handicapées*, Agefiph, dec 2013, 12p

AGEFIPH, *Guide pratique à l'usage des élus*, Agefiph, 2012-2013, 40p

### Articles

COUPECHOUX D., *Présentation de la méthode E.L.H.A.N*, in TECHNOLOGIE, HANDICAP, TRAVAIL (Tome II), Actes du Colloque Handitec-SETAA, 1992, 6p

## Textes de loi et formulaires

Ministère de la santé et des solidarités, « Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées », *Journal Officiel de la République Française n°36 du 12 février 2005*, Texte n°1, Paris, 2005, 2353.

Cerfa\_11391-15, Déclaration annuelle obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés – Information générale

Cerfa\_14802-02, Déclaration annuelle obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés – Liste des contrats conclus par l'établissement avec les ESAT, EA et CDTD en 2013

Cerfa\_14803-02, Déclaration annuelle obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés – Liste nominative des stagiaires handicapés accueillis par l'établissement en 2013

Cerfa\_14804-02, Déclaration annuelle obligatoire d'emploi des travailleurs handicapés, des mutilés de guerre et assimilés – Liste des dépenses déductibles engagées par l'établissement en 2013

## Liens internet

<http://www.oeth.org/employeurs/liste-des-mesures-de-financement-2014/> (Mesures de financement)

<http://www.agefiph.fr/Personne-handicapee/Demarches/Reconnaissance-du-handicap-la-marche-a-suivre> (Démarches RQTH)

<http://travail-emploi.gouv.fr/etudes-recherches-statistiques-de,76/statistiques,78/travailleurs-handicapes,88/les-mots-des-travailleurs,250/maisons-departementales-des,3351.html> (Ministère du droit au travail)

<http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/formulaires,55/travailleurs-et-personnes,65/declaration-annuelle-obligatoire-d,7215.html> (Déclarations travailleurs handicapé, par l'entreprise)

<http://travail-emploi.gouv.fr/informations-pratiques,89/formulaires,55/travailleurs-et-personnes,65/> (idem)

<http://www.emploi.gouv.fr/thematiques/emploi-et-handicap> (mesure gouvernementale pour l'emploi des personnes en situation de handicap)

<http://www.fiphfp.fr/> (fiphfp)

<http://www.cometefrance.com/> (réseau d'aide à l'intégration professionnelle, prise en charge en centre de rééducation)

<http://www.teledoeth.travail.gouv.fr/teledoeth/> (Service en ligne permettant d'effectuer sa déclaration d'emploi de travailleurs handicapé)

[https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_11391.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_11391.do) (Formulaires de déclarations)

<http://www.agefiph.fr/Entreprise/Politique-d-emploi-handicap/L-accompagnement-Agefiph-a-la-mise-en-oeuvre-d-une-politique-d-emploi-handicap> (Diagnostic conseil Entreprise)

<http://www.pdf-accessible.com/fr/pdf-et-accessibilite/pdf-generes-a-partir-de-word-ou-openoffice/> (Documentations pour rendre accessible tous les documents, word, excel, ppt)

<http://direccte.gouv.fr/> (Portail des dirrecte et dieccte)

# **ANNEXES**

## ANNEXE I – Critères d'évaluation (Innovation au quotidien)

Critères	Points max.				Cotation de l'innovation
	0	1	3	6	
Originalité	Transposition en l'état d'une solution existante au contexte EDF				0
	Des salariés sont trimestriellement confrontés au problème	Des salariés sont mensuellement confrontés au problème	Des salariés sont confrontés au problème de manière hebdomadaire	Des salariés sont quotidiennement confrontés au problème	
Occurrence de la problématique	La solution proposée résoud peu la problématique rencontrée				0
Efficacité	La solution proposée résoud la problématique rencontrée				0
	Mise en oeuvre impactant moins de 200 salariés	Mise en oeuvre impactant entre 200 et 500 salariés	Mise en oeuvre impactant entre 500 et 2000 salariés	Mise en oeuvre impactant plus de 2000 salariés	
Impact / Qualité de la Vie au Travail (QVT)	Peut être mis en oeuvre en moins de douze mois				0
Facilité de mise en oeuvre	Peut être mis en oeuvre en moins de six mois				0
	Peut être mis en oeuvre en moins de trois mois				
					0

## ANNEXE II – Critères d'évaluation (Projet IT)

Famille de critères	Poids	Critères	Points max.					Cotation de l'innovation
			0	1	3	6	10	
Originalité	200%	Originalité Total "Originalité"	<b>Sans impact</b>					0
			Adaptation d'une idée déjà existante dans la filière IT du Groupe EDF	Idee nouvelle pour EDF mais très largement déployée à l'extérieur du Groupe	Idee nouvelle pour EDF déployée conformément aux tendances du marché	Idee nouvelle pour EDF et déployée exceptionnellement à l'extérieur du Groupe	0	
			< 2% sur le périmètre d'application	Compris entre 2 et 5% sur le périmètre d'application	Compris entre 5 et 10% sur le périmètre d'application	> 10% sur le périmètre d'application	0	
			< 250 M€	entre 250 M€ et 1 M€	entre 1 M€ et 2 M€	> 2M€	0	
			< 36 mois	< 24 mois	< 12 mois	< 6 mois	0	
Performance économique	300%	Performance économique - gain en relatif (%) Performance économique - gain en absolu (M€) ROI Total "Performance économique"	<b>Sans impact</b>					0
			Verbatim d'un sponsor validant la proposition (Vérite / Mission Innovation)					
			Témoignage live d'un sponsor physiquement présent en COPIL et en Jury					
Alignement	250%	Alignement sur les besoins et attentes des commanditaires de la DSP Total "Alignement"	<b>Sans impact</b>					0
			Mise en oeuvre impactant moins de 200 salariés	Mise en oeuvre impactant entre 200 et 500 salariés	Mise en oeuvre impactant entre 500 et 2000 salariés	Mise en oeuvre impactant plus de 2000 salariés	0	
			Gain > 10 tonnes CO2 ou 100 MWh/Jan	Gain > 30 tonnes CO2 ou 300 MWh/Jan	Gain > 60 tonnes CO2 ou 600 MWh/Jan	Gain > 100 tonnes CO2 ou 1000 MWh/Jan	0	
Performance sociale et sociétale	100%	Impact / Qualité de la Vie au Travail (QVT) Impact environnemental (si visibilité à l'externe) Total "Performance sociale et sociétale"	<b>Sans impact</b>					0
			Complexité importante de réalisation ou de déploiement/maintenance					
Perspectives d'industrialisation	150%	Facilité de réalisation et de déploiement /maintenance Total "Perspectives d'industrialisation"	<b>Sans impact</b>					0
			Complexité moyenne de réalisation et de déploiement/maintenance					
			<b>Total / 10</b>					0

## ANNEXE III – Formulaire de dépôt de candidature

Banque des idées > Création d'une idée

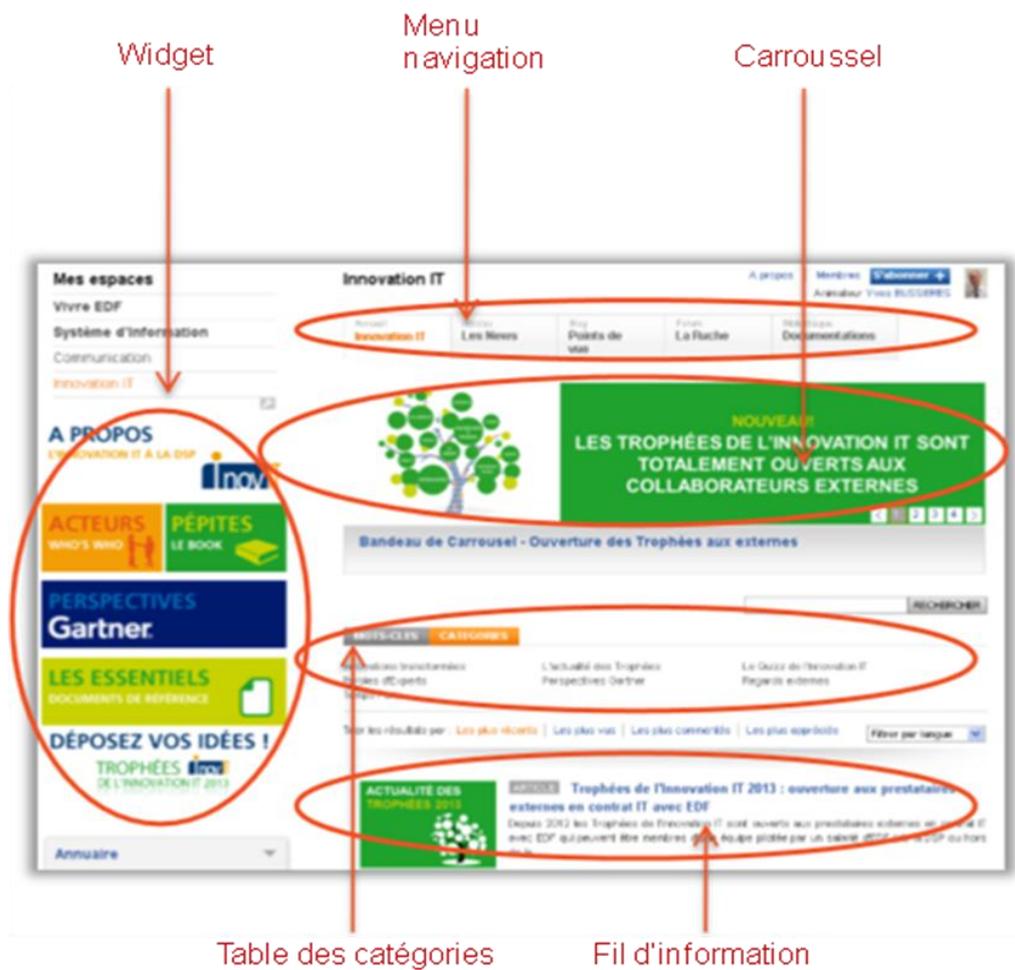
### Soumettre une idée

**\*Champs obligatoires**

<b>Titre (max. 90 caractères) *</b>	<input type="text"/>	<b>Illustration de l'idée</b> <a href="#">+ Ajouter une image</a>
<b>Auteur</b>	ANAIS DOLLE Niveau : EDF SA/DSP/DSP IT/CSP IT OPERA. INFRA. ET APPLI/EXPLOITATION S1 METIERS 1/PILOT GLOBAL S1 MET DPI DOAAT	
<b>Co-auteur(s)</b>	<a href="#">Ajouter un co-auteur</a>	
<b>Equipe</b>	<input type="text"/>	
<b>Thème *</b>	<a href="#">Inscrire cette idée à un thème</a>	
<b>Domaine *</b>	Pas de domaine ▼	
<b>Contexte et enjeux *</b>	<input type="text"/>	
<b>Solution proposée *</b>	<input type="text"/>	
<b>Résultats attendus</b>	<input type="text"/>	
<b>Commentaires de l'auteur</b>	<input type="text"/>	

\* Je déclare abandonner la propriété de mon idée à EDF. [Lien vers le règlement](#)

# ANNEXE IV – Communauté IT



## ANNEXE V – Newsletter arrivée stagiaire



# LA LETTRE

## DE L'INNOVATION A EXSIM-1

MAI 2014 #2



L'exploitant des SI métiers

### Bonjour à toutes et à tous.

L'équipe des Référents Innovation se renforce !

**Anais DOLLE** a rejoint le groupe PGSI le 22 Avril pour un stage de 6 mois afin de porter à nos côtés la démarche Innovation au sein du département ExSIM 1.

Nous espérons que vous saurez lui réserver un bel accueil lors de nos visites à venir dans les différents groupes, au cours desquelles nous vous présenterons notre démarche et tenterons de vous aider à trouver de nombreuses idées innovantes !

### Programme de l'année

**Mardi 4 Mars 2014 :**  
Lancement des trophées 2014

**17 Juin 2014 :**  
Premier jury innovation au Quotidien

**4 Décembre 2014 :**  
Jury final

### UNE PREMIÈRE IDÉE PRÉSENTÉE EN COMITÉ !

#### « FSFO : Automatisation de la bascule Oracle inter-site »

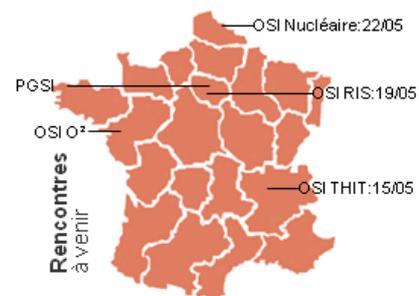
Auteur : Antoine Fabre (OSI-O<sup>2</sup>)

#### Problématique :

Actuellement, une bascule inter-site de base Oracle en Dataguard nécessite des gestes manuels. Outre la réalisation de ces gestes eux-mêmes qui durent quelques dizaines de minutes, c'est la mobilisation des équipes qui peut prendre beaucoup de temps. Ce temps de mobilisation est d'autant plus important en cas de PRA fortuit.

#### Solution :

Utiliser la solution FSFO (Fast Start Fail Over) proposée par Oracle qui permet d'automatiser cette bascule Dataguard. Ainsi le temps de la bascule est compris entre 2 et 5 minutes suivant le nombre de données en base. Cela nécessite la présence d'un autre serveur qui aura le rôle d'Observer et prendra la décision de basculer en cas de perte de la base de production.



### QU'EST-CE QUE LA DÉMARCHE INNOVATION IT ?

La démarche « Stimuler l'innovation » a pour objectifs de :

-  Générer des idées au service de la performance de l'IT et des métiers
-  Faire évoluer la culture de la DSP-IT vers plus d'ouverture et d'initiative.
-  Améliorer le ressenti des clients sur le caractère innovant de la DSP-IT

### VOS RÉFÉRENTS INNOVATIONS

**Paul CHARLIER**  
OSI Nucléaire



03 20 71 58 60  
paul.charlier@edf.fr

**Anais DOLLE**  
PGSI



01 43 69 01 71  
anais.dolle@edf.fr

**Bertrand FAUCONNIER**  
PGSI



01 43 69 30 63  
bertrand.fauconnier@edf.fr

### QU'EST CE QU'UN RÉFÉRENT INNOVATION ?

Il porte la démarche Innovation IT au sein de son entité en communiquant les règles et en encourageant la participation. Il assiste les salariés de son périmètre dans la formalisation des idées et participe à l'évaluation de premier niveau.

## ANNEXE VI – Support de présentation du trophée



# TROPHÉE DE L'INNOVATION 2014

Stimuler l'innovation



Présentation DSPOSI-Nucléaire, 22/05/2014



### VOS REFERENTS INNOVATIONS EXSIM 1

<p><b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire</p>  <p>03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr</p>	<p><b>Anaïs DOLLE</b> PGSI</p>  <p>01 43 69 01 71 anaïs.dolle@edf.fr</p>	<p><b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI</p>  <p>01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr</p>
--	---	---



Présentation trophée de l'innovation DSP-IT Nucléaire | 22/05/2014 | 2



**Objectif  
INNOVER**

**Simplifier les mises en œuvre**

Standardiser

- cher/ + efficace

Co-construire avec client et partenaire

**Fluidifier la collaboration interne**

Améliorer le ressenti des clients sur le caractère innovant de la DSP IT

Mutualiser

Aller + vite

Offrir un meilleur accès aux données et aux savoirs

Générer des idées

Développer l'intelligence collective



C'est ?? **LE TROPHÉE DE L'INNOVATION 2014**

UN CALENDRIER	DES THEMATIQUES	UNE EXPERTISE	UN CONCOURS	DES DEMARCHES SIMPLIFIEES	UN PROJET POUR L'AVENIR

EDF

Présentation trophée de l'innovation DSP-IT Nucléaire | 22/05/2014 | 5

# UN CALENDRIER

**4 Mars 2014**

Ouverture du trophée 2014

**17 juin et 4 décembre 2014**

Jury Innovation au quotidien

20 octobre 2014

Dernier comité d'évaluation 1<sup>er</sup> niveau

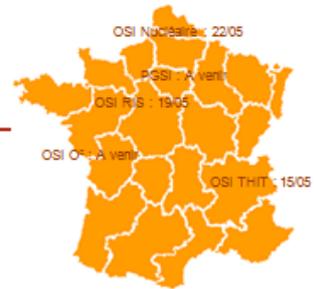
13 novembre 2014

Dernier COPIL innovation

**1<sup>er</sup> décembre 2014**

Jury final Innovation au service de la performance

**Cérémonie de remise des trophées  
18 décembre 2014**



Nos rencontres EXSIM 1 | 6

## DES THÉMATIQUES

### Innovation au quotidien ou « bonne pratique »

« Idées pratiques issues d'expériences personnelles ou de pratique des SI en entreprise »



↑ l'efficacité opérationnelle

↑ la qualité de vie et de travail

### Innovation technologique et projet IT (au service de la performance de l'IT et de la DSI métiers)

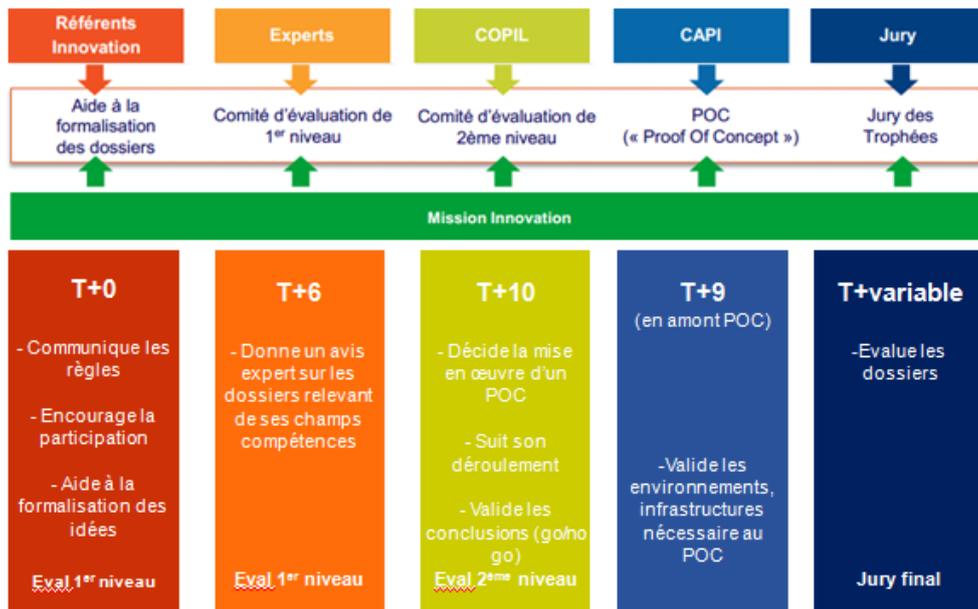
« Optimiser, rechercher la performance en réduisant la complexité »

« Accélérer la transition numérique de l'entreprise »



Présentation trophée de l'innovation DSP-IT Nucléaire | 22/05/2014 | 7

# UNE EXPERTISE



# UN CONCOURS

Classement -> Critères d'évaluation



# UN CONCOURS

## Bilan EXSIM 1

30 % Perception du caractère innovant de la DSP-IT

Objectifs 2014  
Principal axe de progrès  
6 dossiers constitués



EXSIM 1 = un département aux compétences variées

- PG SI
- OS I – NUCLEAIRE
- OS I – THIT
- OS I – O<sup>2</sup>
- OS I – RIS



Présentation trophée de l'innovation DSP-IT Nucléaire | 22/05/2014 | 10

# UN CONCOURS

Grand prix du jury 2000 €

## UN SPONSORING

▼  
Directeur de programme et DSP-IT  
DSI métiers  
DSI groupe



Innovation du quotidien

500 € / lauréat

NB : 15 € sont reversés pour tout dossier formalisé et examiné au stade du comité d'évaluation 1

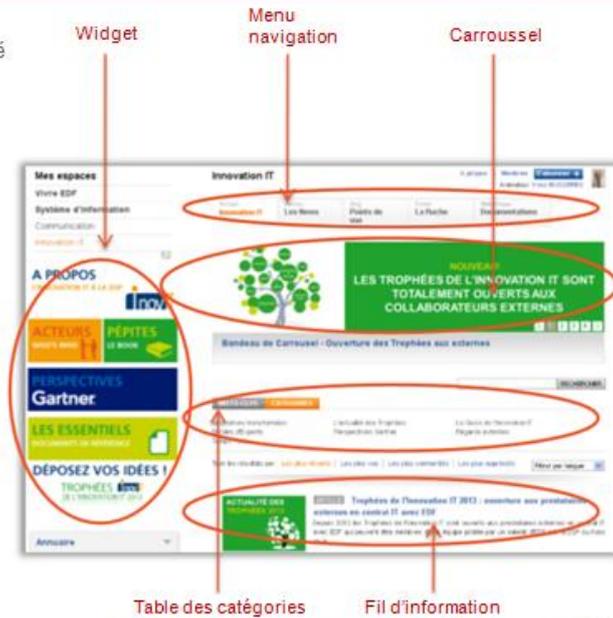


Présentation trophée de l'innovation DSP-IT Nucléaire | 22/05/2014 | 11

# DES DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

Rendez-vous sur :

<https://si-i-nov-it.edf.fr> ou via la communauté  
<https://mon.intranet.edf.fr/web/innovation-it>



Présentation trophée de l'innovation DSP-IT Nucléaire | 22/05/2014 | 12



# DES DÉMARCHES SIMPLIFIÉES



Accéder à la  
plateforme  
i-novIT

1. **Dépôt de candidature** en ligne sur la plate-forme [i-novIT](http://i-nov.it).

2. **Formalisation du dossier**  
Le document support est disponible en *format pdf* dans la communauté innovation IT de VEOL.

Attention deux supports différents! A choisir en fonction de la catégorie de l'idée que l'on souhaite proposer :

- Template\_Innovation\_IT\_Quotidien\_2014
- Template\_Innovation\_IT\_Projet\_2014

3. **Discussions avec un jury** lors des comités d'évaluation



Présentation trophée de l'innovation DSP-IT Nucléaire | 22/05/2014 | 13

# DES DÉMARCHES SIMPLIFIÉES

Un service  
à ne pas  
manquer!

Niveau d'accompagnement personnalisé

CONSEIL

Expertise / conseil dans la formalisation de l'idée

SUPPLEANCE PARTIELLE

Assistance partielle dans la formulation et formalisation de l'idée

SUPPLEANCE TOTALE

Partage de l'idée par téléphone, rencontre ou tout autre mode de communication

+

Suppléance totale pour la présentation, formulation et formalisation

Le manque de temps ne doit **empêcher**  
une **bonne idée** d'être formalisée !



## UN PROJET POUR L'AVENIR



DE L'INNOVATION AU SERVICE

**Le BOOK Innovation IT**  
Panorama de la transformation des  
idées générées en 2011 et 2012



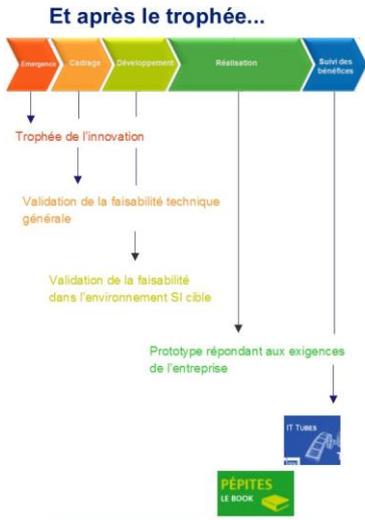
Consulter le book en ligne pour  
découvrir les innovations des  
années précédentes



Il n'y a **pas** de mauvaises idées et  
certaines d'entre elles sont une **réelle**  
**révolution !**

Présentation trophée de l'innovation DSP-IT Nucléaire | 22/05/2014 | 15

# ANNEXE VII – Brochure



« L'innovation est cette incroyable intersection entre l'imagination d'une personne et la réalité dans laquelle elle vit. »

Ron Johnson



PGSI (exSIM1)  
CAP AMPERE  
1 Place Playel  
93200 Saint-Denis



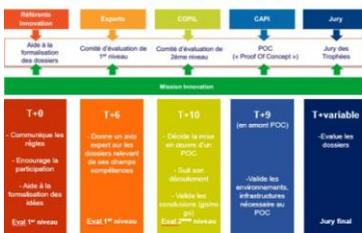
## TROPHÉE DE L'INNOVATION

Edition 2014  
Stimuler l'innovation



### Le processus

Instances d'évaluation du dossier



### Critères d'évaluation

Innovation au quotidien	Innovation trophée IT
Originalité	Originalité
Solution existante/ouvérité	Performance économique
Occurrence problématique	Gain en % et K€, Retour sur investissement
Fréquence de confrontation des salariés au problème	Alignement
Efficacité	Relation besoins / attentes
Niveau de résolution de la problématique	Performance sociale et sociétale
Impact / Qualité de vie au travail	Impact QVT et environnemental
Nombre de salariés impactés	Perspectives d'industrialisation
Facilité de mise en œuvre	Facilité réalisation/Déploiement/Maintenance
Délai avant mise en œuvre/possibilité	

### Des démarches simplifiées

Rendez-vous sur :  
<https://si-inov-it.edf.fr> ou via la communauté  
<https://mon.intranet.edf.fr/web/innovation-it>



1. Dépôt de candidature en ligne sur la plate-forme i-nov/IT via le widget ci-joint.



2. Formalisation du dossier

Le document support est disponible en format ppt dans la communauté innovation IT de VEOL via le widget ci-dessus.

Attention deux supports différents! A choisir en fonction de la catégorie de l'idée que l'on souhaite proposer :

- Template\_Innovation\_IT\_Quotidien\_2014
- Template\_Innovation\_IT\_Projet\_2014



3. Discussion avec le jury lors du comité d'évaluation

### Le trophée de l'innovation : l'essentiel

Date à retenir

4 mars 2014 Ouverture du trophée

17 juin et 4 décembre 2014  
Jury innovation au quotidien

20 octobre 2014  
Dernier comité d'évaluation  
Ter niveau

13 novembre 2014  
Dernier COPIL innovation

1er décembre 2014  
Jury final innovation au service de la performance

18 décembre 2014  
Cérémonie de remise des trophées

Thématiques

Innovation au quotidien « Idées pratiques issues d'expériences personnelles ou pratique des SI en entreprise »

Innovation projet IT « Optimiser, rechercher la performance en réduisant la complexité »

« Accélérer la transition numérique de l'entreprise »



Un service d'aide personnalisée, n'hésitez pas!

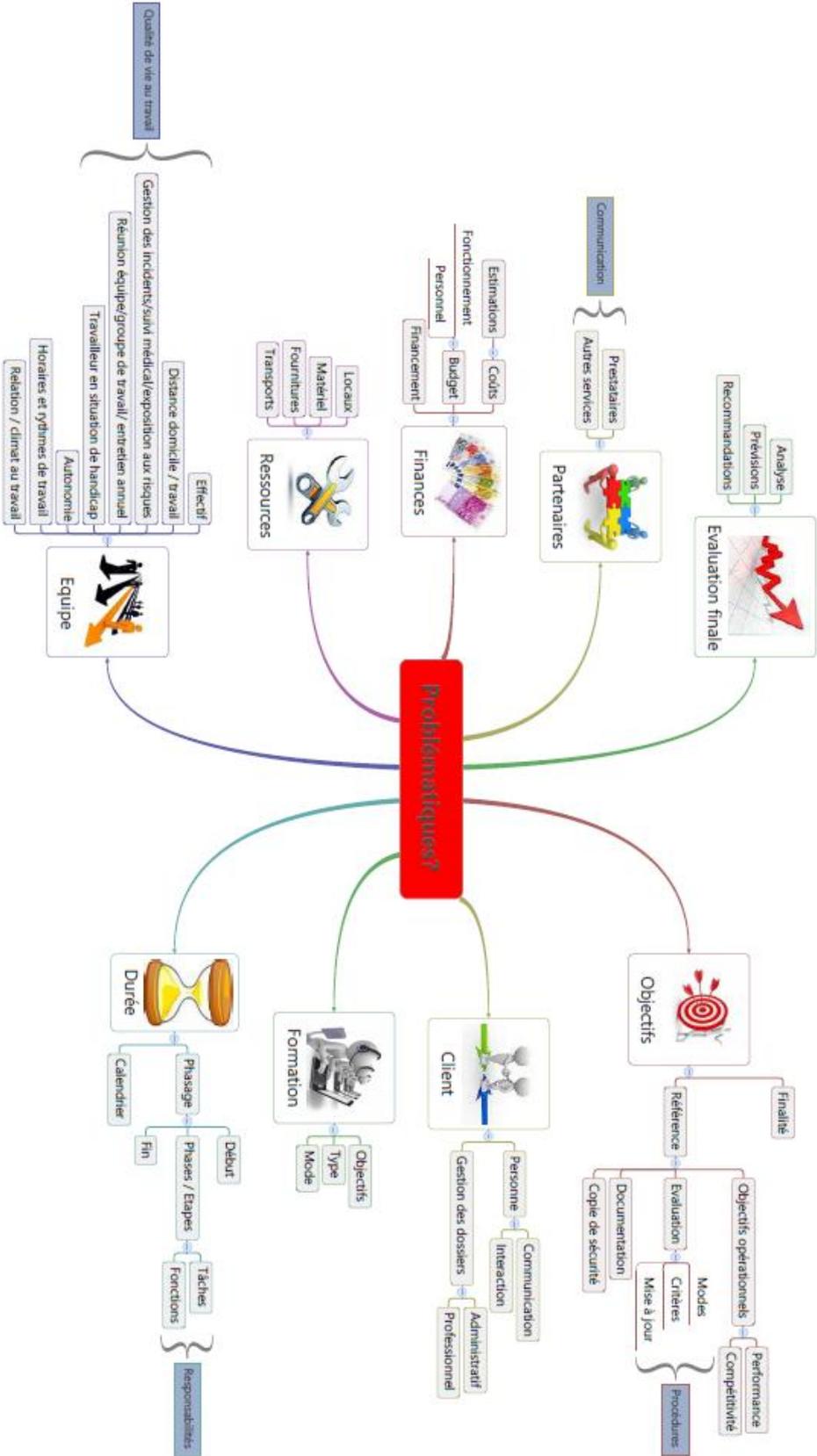
### Vos référents innovation

<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 53 bertrand.fauconnier@edf.fr
---	--	--

## ANNEXE VIII – Carte de visite

 <b>TROPHÉE DE L'INNOVATION 2014</b> RÉFÉRENTS EXSIM 1 <table border="0"><tr><td><b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr</td><td><b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr</td><td><b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr</td></tr></table>	<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr	 <b>TROPHÉE DE L'INNOVATION 2014</b> RÉFÉRENTS EXSIM 1 <table border="0"><tr><td><b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr</td><td><b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr</td><td><b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr</td></tr></table>	<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr
<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr					
<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr					
 <b>TROPHÉE DE L'INNOVATION 2014</b> RÉFÉRENTS EXSIM 1 <table border="0"><tr><td><b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr</td><td><b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr</td><td><b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr</td></tr></table>	<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr	 <b>TROPHÉE DE L'INNOVATION 2014</b> RÉFÉRENTS EXSIM 1 <table border="0"><tr><td><b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr</td><td><b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr</td><td><b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr</td></tr></table>	<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr
<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr					
<b>Paul CHARLIER</b> OSI Nucléaire  03 20 71 58 60 paul.charlier@edf.fr	<b>Anais DOLLE</b> PGSI  01 43 69 01 71 anais.dolle@edf.fr	<b>Bertrand FAUCONNIER</b> PGSI  01 43 69 30 63 bertrand.fauconnier@edf.fr					

# ANNEXE IX – Support atelier



# ANNEXE X – Fichier Excel de suivi 2014

Calendrier Trophée	Action Idées Groupes	Détails Idées	Actions Référent	Annuaire
--------------------	----------------------	---------------	------------------	----------

## Calendrier Trophée

CALENDRIER				
Actions	Sujets	Dates	Lieux	Compte rendu / Autres supports

## Action Idées Groupes

	S18	S19	S20	S21	S22	S23	S24	S25	S26	S27	S28
<b>DSI THIT</b> 177 rue Garibaldi, 69003 LYON Manager Groupe : Hugues FLORITIA/EDF/FR, 04 69 65 43 87 Nom du rela: Bernard-TEYMARDIA/EDF/FR@EDF, 04 69 65 42 13 Mail prise de rdv Présentation innovIT Mail post présentation Atelier #1 Mail post Atelier #1											
Catégorie	N										
Equipe :	Abdul OUEDRAOGO										
Notes :	Dépôt de l'idée Point #1 Point #2 Point #3 Point #4 Envoi du dossier Evaluation 1er niveau Point #5 Point #6 Point #7 Evaluation 2e niveau Jury final - 4 décembre										
Catégorie	N										
Equipe :	Abdul OUEDRAOGO										
Notes :	Point #1 Mail Christophe Retour mail Point #4 Clôture Mail auteur										

## Détails Idées

Nom de l'idée / Auteurs	Contexte		Solution	Résultats	Périmètre		Proposition de mise en œuvre	Business case			Evaluation de l'idée par
	Problématiques	Enjeux		Objectifs visés	Entités DSP concernées	Auteurs		Budget de ref	Coût	Gain-économie	Critères éval

## Actions référent

À contacter								
Catégorie	Thème	N°	Nom de l'idée	Auteurs	Coordonnées	Etat / Progression de la formalisation	Commentaires	
DSI THIT								

## Annuaire

Ville
Groupe
Membres

## ANNEXE XI – Espace de gestion documentaire

<b>Innovation 2014</b>	
☐ <b>Boîte à idées</b>	
☒ <b>Idées déposées</b>	
☒ <b>Idées en cours de traitement</b>	
☐ <b>Pêle mêle idées atelier</b>	
	Atelier OSI Nucléaire
	Atelier OSI O <sup>2</sup>
	Atelier OSI RIS
	Atelier OSI THIT
	Atelier PGSI
☐ <b>Documents</b>	
☐ <b>Ateliers</b>	
	Fiches outils brainstorming (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Support brainstorming : Aide evaluation orienté SI (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Support brainstorming : Clarifier un sujet (CQQCOQPP) (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Support brainstorming : Mise en évidence des problématiques rencontrées (Anais DOLLE - 27/06/2014)
☐ <b>Brochures</b>	
	Brochure présentation du trophée PGSI (Anais DOLLE - 18/06/2014)
	Brochure présentation du trophée OSI THIT (Anais DOLLE - 18/06/2014)
	Brochure présentation du trophée OSI RIS (Anais DOLLE - 18/06/2014)
	Brochure présentation du trophée OSI O <sup>2</sup> (Anais DOLLE - 18/06/2014)
	Brochure présentation du trophée OSI Nucléaire (Anais DOLLE - 18/06/2014)
☐ <b>Cartes de visite</b>	
	Carte de visite RI (Anais DOLLE - 04/07/2014)
☐ <b>Plan de communication</b>	
	COM' de la rentrée (Anais DOLLE - 01/09/2014)
	Com' OSI O <sup>2</sup> (Anais DOLLE - 26/08/2014)
	COM' Déposez vos idées (Anais DOLLE - 23/07/2014)
	Clip art (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Qqs idées de Com (Anais DOLLE - 27/06/2014)
☐ <b>Support de présentation trophée</b>	
	Films introduction trophée (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Présentation PGSI (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Présentation OSI THIT (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Présentation OSI RIS (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Présentation OSI O <sup>2</sup> (Anais DOLLE - 18/06/2014)
	Présentation OSI Nucléaire (Anais DOLLE - 18/06/2014)
☐ <b>Divers</b>	
	Argumentaire CODIR idées type projet IT
	Point avancement CODIR
☐ <b>Outil de suivi</b>	
☐ <b>Divers</b>	
☐ <b>Docs informatifs référent innovation</b>	
	Programmation Comité d'évaluation (Anais DOLLE - 12/08/2014)
	Etablissement du Business Case (Bertrand FAUCONNIER - 08/07/2014)
	Liste de diffusion (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Processus Innover (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Acteurs de l'innovation (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Mode d'emploi de la communauté innovation IT (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Critères d'évaluation 2014 (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Cadrage et modalités d'organisation 2014 (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Book innovIT (Anais DOLLE - 27/06/2014)
	Outil de suivi 2014

## ☐ **Modèle livrable**

### ☐ **Gabarit EDF**

- ☞ Tableau excel vert (Anais DOLLE - 29/07/2014)
- ☞ Tableau excel orange (Anais DOLLE - 29/07/2014)
- ☞ Tableau excel bleu (Anais DOLLE - 29/07/2014)
- ☞ Gabarit word présentation bleue (Anais DOLLE - 29/07/2014)
- ☞ Template ppt. présentation fond vert (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Template ppt. présentation fond orange (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Template ppt. présentation fond bleu (Anais DOLLE - 27/06/2014)

### ☐ **Logos**

- ☞ Logo Services Partagés (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Logo inovIT (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Logo EDF (Anais DOLLE - 27/06/2014)

### ☐ **Newsletter**

- ☞ Modèle type edf vert et orange (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Modèle type edf Orange (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Newsletter inovIT modèle (Anais DOLLE - 27/06/2014)

### ☐ **ppt. formalisation auteur**

- ☞ Fichier idée\_auteur.doc (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Template POCs et expérimentation (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Template innovation au quotidien (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Template projet IT (Anais DOLLE - 27/06/2014)

## ☐ **Thématique**

### ☐ **Annuaire**

- ☞ Annuaire Correspondants éthique groupe (Anais DOLLE - 08/08/2014)
- ☞ Interlocuteur Domaine IT (Anais DOLLE - 11/07/2014)
- ☞ Annuaire correspondant handicap (Anais DOLLE - 27/06/2014)
- ☞ Annuaire Direction Communication (Anais DOLLE - 27/06/2014)

### ☐ **Handicap**

- ☞ Accessibilité numérique (Anais DOLLE - 30/07/2014)
- ☞ Fournitures spécialisées (Anais DOLLE - 30/07/2014)
- ☞ Accord Handicap 2013-2015 (Anais DOLLE - 30/07/2014)

### ☐ **Informations métiers**

- ☞ Organisation pôle Immobilier (Anais DOLLE - 09/07/2014)
- ☞ Guide du pilote d'exploitation (Anais DOLLE - 27/06/2014)

### ☐ **Informatique**

- ☞ Modalités d'intégration sur VEOL (Anais DOLLE - 20/08/2014)
- ☞ CNIL (Anais DOLLE - 30/07/2014)
- ☞ Lotus Notes (Anais DOLLE - 16/07/2014)

### ☐ **Services EDF**

- ☞ Tarification offre IT \_ Abrégé 2014 (Anais DOLLE - 26/08/2014)
- ☞ Catalogue de l'offre Unité Opérationnelle Informatique (Anais DOLLE - 08/08/2014)
- ☞ L'offre de service DSP IT (Anais DOLLE - 07/08/2014)
- ☞ Gouvernance RH (Anais DOLLE - 06/08/2014)
- ☞ Catalogue de l'offre DSP RH (Anais DOLLE - 06/08/2014)
- ☞ Abecedaire du groupe EDF (Anais DOLLE - 30/07/2014)

### ☐ **Transport**

- ☞ Guide du voyage EDF (Anais DOLLE - 09/07/2014)
- ☞ Guide EDF TRAVEL (Anais DOLLE - 08/07/2014)
- ☞ Navettes EDF (Anais DOLLE - 27/06/2014)

## ANNEXE XII – Communication alerte doublon



The poster features a green header with the EDF logo and 'exSiM1' logo on the left, and the text 'COMMUNICATION DE L'INNOVATION A EXSIM-1' on the right. The main content is in a grey box with a blue border, containing the headline 'Après il sera trop tard...' and a message in blue script. A yellow sticky note is pinned to the bottom left, and the 'L'équipe innovation' logo is at the bottom right.

**EDF**

**exSiM1**  
L'explorateur des SI métiers

**COMMUNICATION**  
DE L'INNOVATION  
A EXSIM-1

*Après il sera trop tard...*

*Une innovation similaire à l'idée émergente d'un de nos collègues a été déposée dernièrement...*

-----

***Pour éviter cela, déposons rapidement nos idées sur la plateforme (même à l'état de réflexion).***

*NB : Pas d'inquiétude, notre accompagnement dans vos démarches reste le même.*

*L'équipe innovation*

**inovIT**

## ANNEXE XIII – Reporting CODIR



**edf**

# TROPHÉE DE L'INNOVATION 2014

Etat d'avancement

**inovII**

Services Partagés

Trophée [inovII](#) ExSIM1, 15/07/2014

## LE TROPHÉE DE L'INNOVATION 2014



Etat d'avancement trophée [inovII](#) ExSIM1 | 15/07/2014 | 3

# UN CALENDRIER



**OSI O<sup>2</sup>** :  
Présentation + Atelier initialement prévu le 12/06 Annulés (Grève SNCF)  
**2 sessions programmées :**  
- 24/07  
- 28/08  
36 idées à réétudier  
1 idée évaluée

**OSI Nucléaire** : 2 Présentations + 2 Ateliers **22/05**  
38 idées discutées, 14 idées potentielles

**PGSI** : Présentation **26/05**  
4 idées potentielles

**OSI RIS** : Présentation + Atelier **19/05**  
11 idées potentielles

**OSI THIT** : Présentation **15/05** + Atelier **03/07**  
13 idées discutées, 9 idées potentielles



Nos rencontres EXSIM 1 | 4

## LES IDÉES EXSIM1

OSI NUCLEAIRE		
Innovation au quotidien	Atténuer la fatigue due à l'écran	Etienne Girondel, David Colesse
Innovation au quotidien	Suivi des affaires GAM	Etienne Girondel, David Colesse
Innovation au quotidien	Market EDF pour les postes	Benoit Barthélémy
Innovation au quotidien	Bibliothèque IT numérique	Benoit Barthélémy
Innovation au quotidien	Forum technique IT	Benoit Barthélémy
Projet IT	Portail de gestion des demandes DSP	Benoit Barthélémy
Innovation au quotidien	PEA en E-learning	Benoit Barthélémy
Innovation au quotidien	Page VEOL nucléaire (Qui fait quoi? +TAG)	Olivier Masse, Jérémie Six, Maxime Hallard, Guillaume Vallois
Innovation au quotidien	Indexation, recherche multi-base	Olivier Masse, Jérémie Six, Maxime Hallard, Guillaume Vallois
Innovation au quotidien	Intranet d'affaire	Maxime Lézier, Paul Charlier
Innovation au quotidien	Assistant vocal	Maxime Lézier, Paul Charlier
Innovation au quotidien	Accès réseau personnalisé	David Tiberghien
Innovation au quotidien	VEOL Newsletter personnalisée	David Tiberghien
Innovation au quotidien	Réunions - conventionnelles	David Tiberghien
Innovation au quotidien	Livret d'accueil nouvel arrivant	Caroline Delaire, Jean-Francois Kubitowicz
Innovation au quotidien	Centraliser les réponses aux enquêtes de présence sur un événement DSP	Philippe Hersent

OSI O <sup>2</sup>		
Projet IT	FSFO (sponsoring DOAAT)	Antoine Fabre, Antoine Pariscoat

  Évaluée et sponsorisée  
   Déposée, en attente d'évaluation  
   En cours de formalisation  
   En cours d'étude



Etat d'avancement trophée [InovIT](#) ExSIM1 | 15/07/2014 | 5

# LES IDÉES EXSIM1

OSI RIS		
Innovation au quotidien	Application horaires et tps d'attente des navettes	Mohamed OUADAH
Projet IT	OCRI	Mohamed OUADAH
Innovation au quotidien	Outil d'analyse des données de stockage (métriques)	Olivier LANQUETIN
Innovation au quotidien	Borne de rechargement véhicule électrique sur site EDF	Olivier LANQUETIN
Projet IT	Trophée de la régression	Mael YVER, Dominique PERRUCHON
Innovation au quotidien	No mail Friday	Mael YVER, Dominique PERRUCHON
Projet IT	"Coche"	Mehdi DOGGUY, Ibtihel Touahni, Antonio J.Russo
Projet IT	Outil de mesure de l'efficacité d'un code de calcul	Mehdi DOGGUY, Hafedh Amri, Antonio J.Russo
Projet IT	P2P	Antonio RUSSO, Mehdi DOGGUY
Projet IT	HPC As A Service	Philippe Couture
Projet IT	AVE (Allions vers l'exascale)	Hervé DARMAGNAC

PGSI		
Innovation au quotidien	Logiciel REX	Mickaël Remondin
Innovation au quotidien	Passerelle d'accès	Jean-Marc Mazet
Innovation au quotidien	DAT numériques	Benjamin Seyler
Innovation au quotidien	Créer une matrice de bourse de l'emploi interne ExSIM 1	Didier Elie

  Évaluée et sponsorisée
   Déposée, en attente d'évaluation
   En cours de formalisation
   En cours d'étude



Etat d'avancement trophée InnoIT ExSIM1 | 15/07/2014 | 6

# LES IDÉES EXSIM1

OSI THIT		
Projet IT	Automatisation des Installations Applicatives	Amandine Rousseil (congé maternité)
Projet IT	RaspScreen	idée reprise par Huan Thebault Abdul OUEDRAOGO
Projet IT	GED numérique collaborative	Abdul OUEDRAOGO, Roland FAUCHON, Dominique DURRIEU
Innovation au quotidien	Système de compression automatique de logs	Bernard ALVADO
Innovation au quotidien	Normalisation de la check-list pour les MEP	Bernard ALVADO, Olivier PARE
Innovation au quotidien	Outil d'alerting/indicateur urgence paramétrable métiers sur smartphone	Hugues FLORIT
Innovation au quotidien	Fonctionnalité IMAP partagé et accès aux BAL génériques	Olivier PARE
Innovation au quotidien	Semi-automatisation de création compte rendu à partir de contenu d'invitation Notes	Hugues FLORIT, Jacques GUINCHARD
Innovation au quotidien	BRHM Universel	Matthieu GODILLOT, Laurent MAGLIONE

  Évaluée et sponsorisée
   Déposée, en attente d'évaluation
   En cours de formalisation
   En cours d'étude



Etat d'avancement trophée InnoIT ExSIM1 | 15/07/2014 | 7

# LES IDÉES EXSIM1



	Idées évaluées	Idées déposées	Idées en cours de formalisation	Idées en étude	TOTAL
OSI Nucléaire	0	1	10	5	16
OSI-O <sup>2</sup>	1	0	0	0	1
OSI RIS	0	2	7	2	11
PGSI	0	0	0	4	4
OSI THIT	0	2	2	5	9
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>41</b>

Idées Projet	12
Idées Quotidien	29

Points innovation avec les auteurs 32

12 idées phares, type projet IT!

19 idées en cours de formalisation

16 idées en étude

Soit 41 idées qui seront déposées en 2014  
(hors atelier OSI O<sup>2</sup>)



Etat d'avancement trophée InovIT ExSIM1 | 15/07/2014 | 8



<b>FSFO</b> Automatisation de la bascule oracle inter-site - gain de temps - Suppression des risques liés au passage de commandes	<b>OCRI</b> Mise à disposition des consommations et des moyens de calculs scientifiques	<b>COCHE</b> Outil de test pour infrastructure de calcul, et visibilité des dysfonctionnements	Outil de mesure de l'efficacité d'un code de calcul
<b>P2P</b> Aide au déploiement grâce au peer to peer	<b>HPC as a service</b>	<b>AVE</b> Base de connaissance HPC, pour suivre et anticiper les évolutions à venir des solutions calculatoires	Automatisation des installations applicatives Solutions organisationnelle et technique
<b>Rasp'Screen</b> Affichage numérique des Scoops, incidents, COM	<b>GED numérique collaborative</b> Base documentaire interne	Portail gestion des demandes DSP	Trophée de la régression



Etat d'avancement trophée InovIT ExSIM1 | 15/07/2014 | 9



# LA LETTRE

DE L'INNOVATION  
A EXSIM-1

SEPTEMBRE 2014 #3



## QUAND L'INNOVATION S'INVITE DANS VOS VACANCES...

**Actualités**

**20 octobre 2014 :**  
Dernier comité d'évaluation 1er niveau 2014

**13 novembre 2014 :**  
Dernier COPIL Innovation

**1 décembre 2014 :** Jury final



**J-49**  
Avant la clôture du  
dépôt d'idées !

Et 7 comités d'évaluation de 1<sup>er</sup> niveau

N'HESITEZ PLUS À DÉPOSER  
VOTRE IDÉE SUR LA  
PLATEFORME.

**DÉPOSEZ VOS IDÉES!**  
**TROPHÉES**   
DE L'INNOVATION IT 2014

**ROAD TRIP** En route vers les OSI !!

- OSI Nucléaire** : Atténuer la fatigue due à l'écran, Bienne Gironde et David Calesse
- OSI et ITO** : Une base des compétences et des interlocuteurs pour les OSI et ITO, Olivier MASSE, Maxime HALLARD, Guillaume VALLOIS, Jeremy SIX
- Outil de gestion des tâches**, Paul Charlier et Maximé Lézier
- PoD - Profil on Demand**, Didier Elie, Benjamin Seyler
- Fou2food**, Bertrand Fauconnier
- Logiciel RedSI**, Michaël Remogin
- OSIRIS**
- Application Smartphone pour disposer des temps d'attente des navettes**, Mohamed Quadah
- Mise à disposition des consommations des moyens de calculs scientifiques**, Mohamed Quadah
- OSI O<sup>2</sup>**
- FSFO**, Antoine Fabre, Antoine Pariscoat, Antoine Floct
- OSI THIT**
  - Optimisation des espaces de log applicatives ou dump**, Bernard Alvado
  - Versions électroniques des dossiers d'exploitations**, Abdul Rasmane A Quadraogo, Roland Fauchon, Dominique Durmie
  - Dossiers partagés de mails**, Olivier PARE
  - Outil de comparaison de serveurs**, Olivier Wackerthalen
  - Automatisations des installations applicatives**, Amandine Rousset, reprise par Huan Thebaüt
  - Rasp' screen**, Abdul Quadraogo
- EM**
- PGSI**
- Suivi de l'obsolescence du SI**, Sylvain Fayolle, Bertrand Fauconnier

## ANNEXE XV – Appel aux votes



**SOUTENEZ vos collègues dans leurs démarches,**

Rendez-vous sur la plateforme [innovIT](https://si-i-nov-it.edf.fr) et dans la rubrique « Banque des idées » !

<https://si-i-nov-it.edf.fr>

### LES IDEES OSI THIT

**Programme**  
de fin d'année

**20 octobre 2014 :**  
Dernier comité  
d'évaluation 1er  
niveau  
(7 sessions restantes)

**13 Novembre 2014 :**  
Dernier COPIL  
Innovation

**1 Décembre 2014 :**  
Jury final



#### Dossiers partagés de mails (N° 2014-0000083)

- Olivier Pare
- Partager des dossiers des BAL de services à tous les acteurs de ces dossiers (principaux ou backup), afin qu'ils puissent être manipulés par les acteurs directement depuis leur BAL personnelle.
- But : Limiter les pertes d'informations contenues dans les BAL personnelle suite à un départ ou une absence.



#### Outil de comparaison des serveurs (N° 2014-0000072)

- Olivier Wackenthaler
- Développer un outil type script fonctionnant sur chaque serveur, récoltant les informations voulues au travers d'un fichier type xml, qui serait interprété par un second outil type intranet ou local interprétant les résultats, effectuant les comparaisons demandées, et présentant les différences à résorber.



#### Recherche d'optimisation des espaces de log applicatives ou dump formalisation (N° 2014-0000078)

- Bernard Alvaldo
- Elaboration d'un script de purge « intelligent » permettant une gestion du taux de remplissage limite pré-défini du FS concerné.
- Deux objectifs : Conserver en tout temps un espace suffisant pour accueillir un nouveau dump ou trace non compressé, garder en ligne le maximum d'information pour le métier.

## **ANNEXE XVI – Maquette portail handicap APIA**

**(cf APIa.ppt)** 75 diapositives

